

Kielczów, dnia 05.10.2023 r.

Zamawiający:
Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.
ul. Wilczycka 14
55-093 Kielczów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł netto i wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2022 poz. 1710), prowadzonego w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty budowlane przez ZUK Sp. z o.o. w Kielczowie. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania regulacji ustawowych.

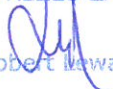
Przedmiotem zamówienia jest:

„Sprzedaż paliw w systemie bezgotówkowym dla Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Wilczycka 14 w Kielczowie.”

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ). Załączniki do SWZ winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ bez dokonywania w nich modyfikacji.

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU


Robert Lewandowski

Noga

I. Informacje ogólne

Zamawiającym jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kielczowie, ul. Wilczycka 14, 55-093 Kielczów, tel. 71 398 80 36/39, e-mail: biuro@zuk-kielczow.pl, www.zuk-kielczow.pl, reprezentowany przez Prezesa Zarządu Pana Roberta Lewandowskiego.

Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł netto na „**Sprzedaż paliw w systemie bezgotówkowym dla Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Wilczycka 14 w Kielczowie.**”

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przetargowego bez podania przyczyny.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł netto do wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych na podstawie art. 3 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2022 poz. 1710), prowadzone jest w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty budowlane przez ZUK Sp. z o.o. w Kielczowie.
2. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Informacje dodatkowe :
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych wyłącznie w zakresie wariantu wykonania przedmiotu zamówienia.
Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

sukcesywny bezgotówkowy zakup następujących paliw płynnych do pojazdów służbowych oraz sprzętu zmechanizowanego Zamawiającego:

- olej napędowy ON 15 740 l,
- benzyna bezołowiowa PB 95 1 200 l,
- AdBlue 40 l.

Podane ilości paliw są wielkościami szacowanymi i nie wiążą Zamawiającego, a ich zakup będzie realizowany wg bieżących potrzeb.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zakupione paliwa muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680) oraz odpowiednio Norm PN – EN 228 (PB) i PN – EN 590 (ON).

2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie:

- w systemie bezgotówkowym, na podstawie identyfikacyjnych, magnetycznych lub chipowych kart paliwowych lub innych dokumentów, wydanych przez Wykonawcę dla pojazdów oraz sprzętu zmechanizowanego Zamawiającego,

- usytuowanie punktów tankowania paliw - stacje paliw w odległości do 15 km od siedziby Zamawiającego,

- sukcesywnie, poprzez tankowanie pojazdów, kanistrów Zamawiającego, stosownie do jego bieżących potrzeb,

3. Zamówienie obejmuje również nieodpłatną dostawę magnetycznych lub chipowych kart paliwowych lub innych dokumentów przypisanych do poszczególnych pojazdów i sprzętu zmechanizowanego.

Wielkość lub zakres zamówienia:

1. Całkowita ilość paliw, przewidziana przez Zamawiającego ma charakter szacunkowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca wyda Zamawiającemu nieodpłatnie karty paliwowe/inne dokumenty, po jednej dla każdego pojazdu silnikowego oraz karty paliwowe/inne dokumenty umożliwiające pobieranie paliwa do kanistrów..

2. Karty paliwowe wydane dla każdego pojazdu silnikowego winny umożliwiać pobieranie paliwa **klasy standard** oraz **klasy premium** stosownie do potrzeb Zamawiającego.

3. Na karcie paliwowej/innym dokumencie podane będą co najmniej, następujące dane:

- nr karty,

- data ważności,

- nazwa użytkownika (Zamawiającego),

- nr rejestracyjny pojazdu lub dział wraz z miejscem przeznaczenia paliwa w przypadku zakupu paliwa do sprzętu.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do jednoznacznej identyfikacji terminu i ilości wydanego paliwa z pojazdem, kanistrem lub miejscem przeznaczenia paliwa na którą zostało pobrane paliwo, poprzez wydanie osobie pobierającej paliwo wydruku zawierającego następujące informacje identyfikacyjne:

- nr karty,
- data i czasu przeprowadzenia transakcji,
- nr i adresu stacji paliw, na której dokonano transakcji,
- nr rejestracyjny pojazdu,
- adnotacja „sprzęt”
- rodzaj paliwa,
- ilość zakupionego paliwa,
- wartość transakcji.

5. Zestwienia transakcji sporządzane będą przez Wykonawcę nieodpłatnie dwa razy w miesiącu, tj. do dnia 15-ego i ostatniego dnia miesiąca.

Warunki gwarancji :

1. Wykonawca gwarantuje jakość paliw zgodną z obowiązującymi normami i przepisami,
2. Wykonawca zobowiązany będzie, na żądanie Zamawiającego, do przedstawienia dokumentów i świadectw jakości paliwa, w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisma zawierającego takie żądanie.
3. W zakresie reklamacji związanej z niewłaściwą jakością paliw obowiązują następujące zasady:
 - a. Reklamacja powinna zostać złożona na piśmie wraz z uzasadnieniem,
 - b. Wykonawca powinien rozpatrzyć reklamację w ciągu 14 dni od momentu jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga zebrania dodatkowych informacji, w szczególności uzyskania od Zamawiającego lub Operatora stacji paliw, Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia uzyskania tych informacji.
 - c. Nie powiadomienie Zamawiającego w terminie ww o sposobie rozpatrzenia reklamacji jest równoznaczne z jej uwzględnieniem,
 - d. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest pokryć wartość poniesionej szkody do wysokości udokumentowanej odpowiednimi rachunkami,
 - e. Zapis pkt d. nie pozbawia prawa Zamawiającego dochodzenia przed sądem odszkodowania w pełnej wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferta winna zawierać oświadczenie, potwierdzające spełnienie powyższych warunków.

Istotne postanowienia umowne:

- a) Przedmiot zamówienia będzie odbierany przez Zamawiającego sukcesywnie, stosownie do jego potrzeb.
- b) Rozliczenie przedmiotu umowy będzie odbywało się 2 razy w miesiącu zbiorczymi fakturami ze wszystkich dokonanych transakcji zakupu paliwa.
- c) Do każdej faktury załączone będą Zestawienia wszystkich transakcji, dokonanych w danym okresie rozliczeniowym przypisane do każdego pojazdu lub miejsca przeznaczenia (w przypadku zakupu paliwa do sprzętu) zawierające następujące dane:
 - nr karty,
 - rodzaj paliwa,
 - nr rejestracyjny pojazdu lub adnotacja „sprzęt” w przypadku zakupu paliwa do sprzętu,
 - miejscowość i nr stacji,
 - ilość pobranego paliwa,
 - cenę jednostkową paliwa widniejącą na dystrybutorze w momencie tankowania,
 - wartość udzielonego upustu,
 - wartość netto.
- d) Termin płatności - 14 dni od daty wystawienia faktury.
- e) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia paliwa, stanowiących przedmiot zamówienia spełniającego normy jakościowe pod rygorem dochodzenia roszczeń na podstawie wyników badań laboratoryjnych zleczanych przez PIH na wniosek Zamawiającego.
- f) Sprzedaż odbywać się będzie wg cen detalicznych obowiązujących w dniu zakupu paliwa z uwzględnieniem upustu procentowego określonego w ofercie Wykonawcy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji całości zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełniania warunków niezbędnych do udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:
 - a) oświadczenie, że Wykonawca uważa się za związanego swoją ofertą do czasu zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta uznana za najkorzystniejszą, lecz nie dłużej niż termin związania ofertą tj. 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert,

- b) oświadczenie Wykonawcy, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
- c) w celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 lit. a):
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - d) Wykonawca oświadczy i dołączy referencje potwierdzające, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie realizował: analogiczną do przedmiotu zamówienia sprzedaż paliwa za kwotę netto nie mniejszą niż 150 tysięcy zł
 - e) Dokument potwierdzający ważne, co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł lub w przypadku gdy okres realizacji zamówienia przekroczy okres obowiązywania ubezpieczenia, oświadczenie, że po upływie ważności ww. ubezpieczenia Wykonawca zawrze umowę ubezpieczenia na kolejny okres, upływający nie wcześniej niż do upływu terminu realizacji zamówienia.

VII. Sposób oraz osoby uprawnione do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców należy kierować na adres pocztowy i adres e-mail wskazany w Rozdziale I.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą kierowane na adres pocztowy i adres e-mail wskazany w ofercie.
4. W szczególnych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie taką informację zamieści na stronie internetowej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z dostawcą jest Główny Specjalista ds. Gospodarki Ściekowej i Komunalnej Pani Ewelina Szewczyk tel. kom. 693 074 352, pełniąca nadzór ze strony Zamawiającego.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania i otwarcia ofert.

IX . Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nieulegających usunięciu bez pozostawiania śladów.
2. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
3. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć **oryginalne** pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 2.
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą.
5. Wszystkie zapisane strony ofert, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
6. W przypadku grupy podmiotów (**konsorcjum**) dla uznania ważności oferty konieczne jest ustanowienie pełnomocnika („lidera”) do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - lub
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączenie dla niego odpowiedniego pełnomocnictwa do oferty.
 Ofertę należy opakować kopertą zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego oraz oznaczoną: **„Sprzedaż paliw w systemie bezgotówkowym dla Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Wilczycka 14 w Kielczowie.”**
 Wszystkie kserokopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert z zastrzeżeniem:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty - zawiadomienie takie, oznakowane powinno być w ten sam sposób jak koperta oferty, z dopiskiem „zamiana” (według wskazówek wskazanych poniżej) lub „wycofanie”.
 - 2) W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) - oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie **„Oferta zamienna (kompletna)”**.

- 3) W przypadku, gdyby Wykonawca chciał wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian; w ofercie zamienną należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie „**ZAMIANA DOKONANA W DNIU.....**” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowiąc będą wraz z ofertą zamienną, kompletną całość - oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „**Oferta zamienna (uzupełnienia) - „Sprzedaż paliw w systemie bezgotówkowym dla Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Wilczycka 14 w Kielczowie.**”
- 4) elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną - w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
- 5) wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamienną.
10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w pkt. od 1 do 11 niniejszego Rozdziału SWZ ponosi Wykonawca.
11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r., nr 47, poz. 211 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. I zawierać uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa
12. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być kompletna.
13. Cena oferty netto musi być podana cyfrowo i słownie. Podatek VAT będzie naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.
16. Oferta powinna zawierać:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków wymaganych przez Zamawiającego - Załącznik nr 1,
 - b) parafowany na każdej stronie tekst umowy wg załączonego wzoru, Załącznik. nr 2,
 - c) informacja dotycząca osoby wiodącej w realizacji zamówienia;
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - e) oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej, z zastrzeżeniem że wizja lokalna odbędzie się nie później niż 5 dni roboczych przed złożeniem oferty.
 - f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
 - g) referencje wystawione przez podmiot, dla którego zrealizowane zostało zamówienie (zgodnie z zapisem SWZ rozdział VI Warunki wymagane od Wykonawcy).
 - h) dokument potwierdzający ważne, co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł lub w przypadku gdy okres realizacji zamówienia przekroczy okres obowiązywania ubezpieczenia, oświadczenie, że po upływie ważności ww. ubezpieczenia Wykonawca zawrze umowę ubezpieczenia na kolejny okres, upływający nie wcześniej niż do upływu terminu realizacji zamówienia.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta.
2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego w pkt. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Termin składania ofert upływa dnia **19.10.2023 r. godz.10⁰⁰**.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna, w dniu **19.10.2023 r. godz.10³⁰**.
6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
9. Informacje, o których mowa w punkcie 7, 8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek oraz zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego www.zuk-kielczow.pl

XI. Sposób obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
2. Cena wyrażona będzie w złotych polskich netto. Podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.

XII. Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium:

cena – 100%.

2. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 7.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego podanej w Rozdziale I.
2. Po zamieszczeniu informacji na stronie internetowej Zamawiającego o wyborze oferty, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o miejscu i czasie podpisania umowy.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia dotyczącego należytego wykonania umowy.

XV. Ogólne warunki umowy

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.
2. Wzór umowy nie podlega negocjacom, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
4. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964r, nr 16, poz. 93 ze zm.).

XVI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych * (dotyczy osób fizycznych)

Zgodnie z artykułem 13 ust. 1 i ust 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż w przypadku uczestniczenia w procesie udzielania zamówień:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Kielczowie przy ul. Wilczyckiej 14, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000098993, NIP 8961198303, REGON 931976499. Może się Pan/Pani z Nami kontaktować poprzez numer telefonu 71 398 80 36 lub adres email: biuro@zuk-kielczow.pl.
2. Może Pani/Pan skontaktować się z naszym inspektorem danych osobowych pod adresem e-mail: iod@zuk-kielczow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze jakim jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty budowlane obowiązującego w ZUK Sp. z o. o. w Kielczowie, a także do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
4. Pani/Pana dane mogą zostać powierzone następującym podmiotom:
 - a. Dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
 - b. Podmiotom świadczącym na rzecz Administratora: usługi kurierskie, pocztowe, księgowo, prawnicze, doradcze, serwisowe;
 - c. Upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:
 - a. W procesie przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – przez ten okres;
 - b. W okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – przez ten okres;
 - c. W okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b – przez okres, w którym Administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w lit. b lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa

powszechnie obowiązującego, takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XVII. Załączniki do SWZ

1. Formularz ofertowy

2. Wzór umowy