

Kielczów, dn. 05.10.2023 r.

**Zamawiający:**  
Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.  
ul. Wilczycka 14  
55-093 Kielczów

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o udzielenie zamówienia publicznego dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł netto do wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U 2021 poz. 1129 ze zm.), prowadzonego w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty budowlane przez ZUK Sp. z o.o. zs. w Kielczowie. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania regulacji ustawowych.

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Świadczenie usługi ochrony fizycznej terenu i budynków Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Wilczycka 14 Kielczów.”**

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ). Załączniki do SWZ winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ bez dokonywania w nich zmian lub skreśleń.

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU  
  
Robert Lewandowski

*Handwritten mark*

## I Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kielczowie, ul. Wilczycka 14, 55-093 Kielczów, tel. 71 398 80 36/39, e-mail: [biuro@zukunftkielczow.pl](mailto:biuro@zukunftkielczow.pl), [www.zukunftkielczow.pl](http://www.zukunftkielczow.pl), reprezentowany przez Prezesa Zarządu Pana Roberta Lewandowskiego.

Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi ochrony fizycznej terenu i budynków Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Wilczycka 14 Kielczów.”

Zamawiający **zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przetargowego bez podania przyczyny.**

## II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł netto do wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych na podstawie art. 3 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2021 poz. 1129 ze zm. ), prowadzone jest w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty budowlane przez ZUK Sp. z o.o. zs. w Kielczowie.
2. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Informacje dodatkowe :  
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.  
Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.  
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych wyłącznie w zakresie wariantu wykonania przedmiotu zamówienia.  
Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.  
Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.  
Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## III Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) sprawowanie całodobowego fizycznego dozoru nad powierzonym jego pieczy obiektem, przez umundurowanego pracownika,
  - 2) wydawanie i przyjmowanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń,
  - 3) przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych, ustnych i pisemnych w czasie służby, dotyczących awarii wodociągowych i kanalizacyjnych wg procedur obowiązujących w firmie poza godzinami pracy ZUK Sp. z o.o. tj. 15-7 oraz weekendy i dni wole 24 h,
  - 4) dokonywanie kontroli zamknięć okien oraz zamknięć drzwi do pomieszczeń po ich opuszczeniu przez pracowników po zakończeniu pracy, dokonywanie obchodów budynku,
  - 5) zapobieganie dostępowi do chronionego obiektu od strony zewnętrznej osobom, których zachowanie może rodzić uzasadnione przypuszczenie, iż noszą się z zamiarem wyrządzenia Zleceniodawcy szkody,
  - 6) wykonywanie innych czynności niezbędnych do zapewnienia należytej ochrony chronionego obiektu Zleceniodawcy
  - 7) przeciwdziałanie wszelkim próbom zakłócenia porządku i kradzieży (wezwanie grupy interwencyjnej, powiadomienie Policji), na terenie objętym ochroną:
    - Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Wilczycka 14,oraz po zgłoszeniu telefonicznym przez przedstawiciela Zamawiającego:
    - Stacja Uzdatniania Wody Siedlec Siedlec Trzebnicki, ul. Wrocławska dz. nr 2/15,
    - Stacja Uzdatniania Wody Łozina, Łozina, ul. Wrocławska dz. nr 70/7,
    - Stacja Uzdatniania Wody Łosice, Łosice, dz. nr 17,
    - Stacja Uzdatniania Wody Piecowice, Piecowice, ul. Sportowa dz. nr 107/12,
    - Stacja Uzdatniania Wody Śliwice, Śliwice, dz. nr 223/9,
    - Stacja Uzdatniania Wody Borowa, Borowa ul. Sosnowa, dz. nr 307/6,
    - Przepompownia Zaprężyn, Zaprężyn dz. nr 87/4,
    - PSZOK Bielawa ul. Komunalna 1,
    - Oczyszczalnia Ścieków Borowa ul. Cisowa 4

- 8) interwencje w stosunku do osób przyłapanych kradzieży, dewastujących mienie lub znajdujących się pod wpływem alkoholu i bezzwłoczne powiadomienie policji lub odpowiedniego pracownika Zamawiającego, przekazanie tych osób Policji,
- 9) wzywianie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- 10) podjęcie zdecydowanej interwencji w razie prób zakłócenia ładu i porządku w ochranianym obiekcie,
- 11) zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie,
- 12) dostarczenie oraz zainstalowanie w miejscu wykonywania usługi systemu kontroli przebiegu obchodów online elektronicznego system kontroli obchodów pracownika (wyznaczonego przez firmę sprawującą ochronę do wykonania usługi dozoru) z przedstawieniem (w ciągu 7 dni od podpisania umowy) lokalizacji punktów/identyfikatorów miejsca kontroli ze wskazaniem ich numerów identyfikacyjnych.
- 13) przeprowadzania obchodów obiektów w określonych godzinach tj. 18:00, 21:00, 24:00, 3:00, 6:00.
- 14) dozór (obserwacja) obiektu i mienia znajdującego się w nim, w zakresie możliwych zagrożeń klęskami żywiołowymi. Dozór nad bezpieczeństwem technicznym (awarie, wypadki losowe itp.),
- 15) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie utrzymania ładu i porządku na terenie obiektów i w ich otoczeniu.
- 16) monitorowanie wizyjne obiektów Zamawiającego podlegających ochronie.

#### **IV Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji całości zamówienia – od 03.01.2024 r. do 02.01.2025 r.

#### **V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- c) posiadają wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie świadczenia usług ochrony mienia.

2. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI.

#### **VI Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków niezbędnych do udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:

- a) oświadczenie, że Wykonawca uważa się za związanego swoją ofertą do czasu zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta uznana za najkorzystniejszą, lecz nie dłużej niż termin związania ofertą tj. 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
- c) w celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 lit. a):

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- d) Wykonawca oświadczy i dołączy referencje potwierdzające, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał: co najmniej usługi ochrony fizycznej analogiczne do przedmiotu zamówienia za kwotę netto nie mniejszą niż 200 tysięcy zł
- e) Dokument potwierdzający ważne, co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł lub w przypadku gdy okres realizacji zamówienia przekroczy okres obowiązywania ubezpieczenia, oświadczenie, że po upływie ważności ww. ubezpieczenia Wykonawca zawrze umowę ubezpieczenia na kolejny okres, upływający nie wcześniej niż do upływu terminu realizacji zamówienia.
- f) Koncesję na działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020r. poz.838 z późn.zm.).

### **VII Sposób oraz osoby uprawnione do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców należy kierować na adres pocztowy i adres e-mail wskazany w Rozdziale I.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą kierowane na adres pocztowy i adres e-mail wskazany w ofercie.
4. W szczególnych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie taką informację zamieści na stronie internetowej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z dostawcą jest Główny Specjalista ds. Gospodarki Ściekowej i Komunalnej Pani Ewelina Szewczyk tel. kom. 693 074 352, pełniąca nadzór ze strony Zamawiającego.

### **VIII Wymagania dotyczące wadium**

1. Wadium nie jest wymagane.

### **IX Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania i otwarcia ofert.

### **X Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nieulegających usunięciu bez pozostawiania śladów.
2. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
3. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć **oryginalne** pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 2.
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
5. Wszystkie zapisane strony ofert, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
6. W przypadku grupy podmiotów (**konsorcjum**) dla uznania ważności oferty konieczne jest ustanowienie pełnomocnika („lidera”) do:
  - a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;lub
  - b) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączenie dla niego odpowiedniego pełnomocnictwa do oferty.Ofertę należy opakować kopertą zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego oraz oznaczoną: **„Świadczenie usługi ochrony fizycznej terenu i budynków Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Wilczycka 14 Kielczów.”**
7. Wszystkie kserokopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert z zastrzeżeniem:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty - zawiadomienie takie, oznakowane powinno być w ten sam sposób jak koperta oferty, z dopiskiem „zamiana” (*według wskazówek wskazanych poniżej*) lub „wycofanie”.
- 2) W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) - oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „**Oferta zamienna (kompletna)**”.
- 3) W przypadku, gdyby Wykonawca chciał wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian; w ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie „**ZAMIANA DOKONANA W DNIU.....**” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowiąc będą wraz z ofertą zamienną, kompletną całość - oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „**Oferta zamienna (uzupełnienia) - „Świadczenie usługi ochrony fizycznej terenu i budynków Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Wilczycka 14 Kielczów.”**”
- 4) elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną - w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
- 5) wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.
10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w pkt. od 1 do 11 niniejszego Rozdziału SWZ ponosi Wykonawca.
11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r., nr 47, poz. 211 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. I zawierać uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa
12. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być kompletna.
13. Cena oferty netto musi być podana cyfrowo i słownie. Podatek VAT będzie naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.
16. Oferta powinna zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków wymaganych przez Zamawiającego - Załącznik nr 1,
  - b) parafowany na każdej stronie tekst umowy wg załączonego wzoru, Załącznik. nr 2,
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - d) oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej, z zastrzeżeniem że wizja lokalna odbędzie się nie później niż 2 dni robocze przed złożeniem oferty.
  - e) referencje wystawione przez podmiot, dla którego zrealizowane zostało zamówienie (zgodnie z zapisem SWZ rozdział VI Warunki wymagane od Wykonawcy).
  - f) dokument potwierdzający ważne, co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł lub w przypadku gdy okres realizacji zamówienia przekroczy okres obowiązywania ubezpieczenia, oświadczenie, że po upływie ważności ww. ubezpieczenia Wykonawca zawrze umowę ubezpieczenia na kolejny okres, upływający nie wcześniej niż do upływu terminu realizacji zamówienia.
  - g) koncesję na działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020r. poz.838 z późn.zm.).

#### **XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta.
2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego w pkt. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Termin składania ofert upływa dnia **17.10.2023 r. godz.10<sup>00</sup>**.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna, w dniu **17.10.2023 r. godz.10<sup>30</sup>**.
6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

9. Informacje, o których mowa w punkcie 7, 8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek oraz zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego [www.zuk-kielczow.pl](http://www.zuk-kielczow.pl)

#### **XII Sposób obliczenia ceny**

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty za godzinę wykonywania usługi ochrony. Cena ta powinna obejmować zakres robót i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena wyrażona będzie w złotych polskich netto. Podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
3. W zaoferowanej cenie realizacji przedmiotu zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosownych ustaw.

#### **XIII Kryteria oraz sposób oceny ofert**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium: cena – 100%.
2. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XIV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego podanej w Rozdziale I.
2. Po zamieszczeniu informacji na stronie internetowej Zamawiającego o wyborze oferty, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o miejscu i czasie podpisania umowy.

#### **XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia dotyczącego należytego wykonania umowy.

#### **XVI Ogólne warunki umowy**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.
2. Wzór umowy nie podlega negocjacji, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
4. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964r, nr 16, poz. 93 ze zm).

#### **XVII Informacja o przetwarzaniu danych osobowych \* ( w przypadku osób fizycznych)**

Zgodnie z artykułem 13 ust. 1 i ust 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż w przypadku uczestniczenia w procesie udzielania zamówień:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Kielczowie przy ul. Wilczyckiej 14, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000098993, NIP 8961198303, REGON 931976499. Może się Pan/Pani z Nami kontaktować poprzez numer telefonu 71 398 80 36 lub adres email: [biuro@zuk-kielczow.pl](mailto:biuro@zuk-kielczow.pl).
2. Może Pani/Pan skontaktować się z naszym inspektorem danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@zuk-kielczow.pl](mailto:iod@zuk-kielczow.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze jakim jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty budowlane obowiązującego w ZUK Sp. z o. o. w Kielczowie, a także do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
4. Pani/Pana dane mogą zostać powierzone następującym podmiotom:
  - a. Dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
  - b. Podmiotom świadczącym na rzecz Administratora: usługi kurierskie, pocztowe, księgowo, prawnicze, doradcze, serwisowe;
  - c. Upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:
  - a. W procesie przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – przez ten okres;
  - b. W okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – przez ten okres;
  - c. W okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b – przez okres, w którym Administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w lit. b lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **XIX Załączniki do SWZ**

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy