Kiełczów, dn. 17.05.2023 r.

Zamawiający:

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.

ul. Wilczycka 14

55-093 Kiełczów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o udzielenie zamówienia publicznego dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł netto, określonych na podstawie art. 3 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021poz.1129), prowadzonego w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty budowlane przez ZUK Sp. z o.o. z/s w Kiełczowie. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania regulacji ustawowych.

Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa armatury wodociągowej na potrzeby Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. z/s w Kiełczowie".

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ). Załączniki do SWZ winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ bez dokonywania w nich zmian lub skreśleń.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na własny koszt i ryzyko wszelkich informacji, które są konieczne do przygotowania oferty oraz wykonania dostawy.

I Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kiełczowie, ul. Wilczycka 14, 55-093 Kiełczów, tel. (71) 398-80-36/39, e-mail: biuro@zuk-kielczow.pl, www.zuk-kielczow.pl, reprezentowany przez Prezesa Zarządu Pana Roberta Lewandowskiego.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej kwotę

130 000 zł. Przedmiotem postępowania jest: **Dostawa armatury wodociągowej na potrzeby Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. z/s w Kiełczowie.**

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający **zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przetargowego bez podania przyczyny.**

II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł netto określonych na podstawie art. 3 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129), prowadzone jest w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty budowlane przez ZUK Sp. z o.o. z/s w Kiełczowie.
2. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty budowlane obowiązującego w ZUK Sp. z o.o. z/s w Kiełczowie oraz Kodeksu cywilnego.

III Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa armatury wodociągowej o parametrach opisanych poniżej.

l.p.	Nazwa materiału	Ilość
1	Zasuwa Kołnierzowa długa DN150 PN16	5
2	Zasuwa kołnierzowa długa DN80 PN16 4 - otworowa	5
3	Rura kanalizacyjna SN4 2m	30
4	Skrzynka żeliwna do hydrantów podziemnych	4
5	Skrzynka żeliwna do zasuw duża	150
6	Opasko - nawiertka PVC/PE GGG NCS 90 5/4"	10
7	Obudowa zasuwy kołnierzowej KW24 RD 1500 sztywna	5
8	Obudowa do opasko nawiertki NCS KW12 RD 1250 sztywna	20
9	Zawór kulowy mosiężny GW/GW 3/4" min. PN25	20
10	Zawór kulowy mosiężny GW/GW 1" min. PN25	20

11	Redukcja żeliwna kołnierzowa DN100/65 PN10	2
12	Redukcja żeliwna kołnierzowa DN100/50 PN10	2
13	Redukcja żeliwna kołnierzowa DN80/65 PN10	2
14	Redukcja żeliwna kołnierzowa DN80/50 PN10	2

Wymogi dla zasuw kołnierzowych długich poz. 1, 2:

a. zasuwy miękko-uszczelnione do wody pitnej z uszczelnieniem EPDM
b. korpus i pokrywa wykonane z żeliwa sferoidalnego min. EN-GJS 400-15
c. ochrona antykorozyjna, wewnątrz i na zewnątrz, z powłoką na bazie żywicy epoksydowej, zgodnie z normą PN-EN 14091
d. konstrukcja zasuwy powinna mieć pełen przelot, równy średnicy nominalnej i bez zawężeń oraz bez gniazda w miejscu zamknięcia
e. klin zawulkanizowany na całej powierzchni zewnątrz i wewnątrz gumą EPDM
f. długość zabudowy: F5
g. wymienna nakrętka klina wykonana z mosiądzu prasowanego
h. owiercenie kołnierzy wg normy DIN 2501
i. śruby pokrywy ze stali nierdzewnej, całkowicie schowane w gniazdach i zabezpieczone masą plastyczną
j. trzpień ze stali nierdzewnej z walcowanym na zimno gwintem i scalonym kołnierzem trzpienia
k. wrzeciono łożyskowane w płaszczyźnie poziomej i pionowej za pomocą nisko tarciowych podkładek z tworzywa sztucznego,
l. odlew korpusu z oznakowaniem określającym: producenta, średnicę DN, ciśnienie nominalne i materiał korpusu
m. korek z mosiądzu zabezpieczony przed wykręceniem, z możliwością wymiany pod ciśnieniem,
n. wymagany atest PZH

Wymogi dla opasko-nawiertek NCS PVC/PE - poz. nr 6:

a. Korpus, pokrywa wykonane z żeliwa sferoidalnego min. EN-GJS 400-15
b. Głowica zabezpieczona przed wykręceniem
c. Uszczelnienie wrzeciona o-ringowe zabezpieczone przed kontaktem z gruntem
d. Obejma wyłożona gumą EPDM na całej powierzchni

e. Śruby łączące obejmę z korpusem ze stali nierdzewnej

f. Uszczelka czyszcząca zabezpiecza korek górny uszczelnienia trzpienia przed zanieczyszczeniami z zewnątrz

g. Ochrona antykorozyjna powłoką na bazie żywicy epoksydowej według normy PN-EN 14901 lub równoważnej.

h. Element trzpienia opasko-nawiertki montowany do obudowy stanowi końcówkę męską

Wymogi dla obudów zasuw poz. 7:

Obudowa sztywna, producent obudowy tożsamy z producentem zasuw.

Wymogi dla obudowy opasko-nawiertki poz. 8:

Obudowa sztywna, producent obudowy tożsamy z producentem opasko-nawiertki.

Parametry dla poz. Nr 11 do 14 - żeliwo sferoidalne malowane epoksydowo.

Wszystkie materiały mają posiadać atest PZH i dopuszczenie do kontaktu z wodą do picia.

2. Warunki i terminy dostawy:

a. Jednorazowa dostawa całego przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

b. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu na adres: Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. 55-093 Kiełczów, ul. Wilczycka 14 (w dni robocze w godzinach pracy Zakładu tj. 7:00-14:00), po wcześniejszym telefonicznym powiadomieniu.

c. Wykonawca na dostarczoną armaturę, będącą przedmiotem umowy udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej rękojmi liczonej od dnia dokonania dostawy oraz gwarancji producenta liczonej od dnia dokonania dostawy na okres przewidziany przez producenta.

d. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonej przez Wykonawcę armaturze, Wykonawca w ramach gwarancji wymieni wadliwą armaturę na armaturę wolną od wad w ciągu 7 dni od daty przyjęcia zgłoszenia.

e. Wynagrodzenie będzie płatne po dokonaniu dostawy materiałów będących przedmiotem Zamówienia, na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń dokumentu z dostawy oraz na

4

podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej do Zamawiającego.

f. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą i transportem przedmiotu zamówienia.

IV Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
   a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   b. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
   c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
   d. sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.
2. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V.

V Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełniania warunków niezbędnych do udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:
   a) oświadczenie, że Wykonawca uważa się za związanego swoją ofertą do czasu zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta uznana za najkorzystniejszą, lecz nie dłużej niż termin związania ofertą tj. 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert,
   b) oświadczenie Wykonawcy, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami obowiązującego prawa,
   c) oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędne informacje, materiały i doświadczenie potrzebne do właściwego wykonania dostaw będących przedmiotem zamówienia,
   d) oświadczenie, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia,

e) oświadczenie Wykonawcy, że osoby i podmioty, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia,

f) w celu potwierdzenia warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1 lit. b), e):

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

g) w celu potwierdzenia warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1 lit. c):

- wykaz co najmniej 3 dostaw zbieżnych z przedmiotem zamówienia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ,

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI Sposób oraz osoby uprawnione do porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców należy kierować na adres wskazany w rozdziale I.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
4. W szczególnych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Zbigniew Lewandowski, tel. kom. 534 681 448.

4

7. Treść zapytań Wykonawcy (bez ujawniania źródła) i odpowiedzi Zamawiającego będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego: **www.zuk-kielczow.pl .**
W związku z powyższym zaleca się śledzić zmiany na w/w stronie internetowej.

VII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

VIII Termin związania ofertą

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nieulegających usunięciu bez pozostawiania śladów.
2. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
3. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 2.
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczątką.
5. Wszystkie zapisane strony ofert, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
6. W przypadku grupy podmiotów (***konsorcjum***) **dla uznania ważności oferty konieczne jest ustanowienie pełnomocnika („lidera") do:**

   a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

   lub

   b) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

   oraz załączenie dla niego odpowiedniego pełnomocnictwa do oferty.

7. Ofertę należy opakować kopertą zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego oraz oznaczoną: **„Dostawa armatury wodociągowej na potrzeby Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. z/s w Kiełczowie. Nie otwierać przed: 26.05.2023 r. godz. 11^{00}".**
8. Wszystkie kserokopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert z zastrzeżeniem:

    a. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty - zawiadomienie takie, oznakowane powinno być w ten sam sposób jak koperta oferty, z dopiskiem „zamiana" *(według wskazówek wskazanych poniżej)* lub „wycofanie";

    b. w przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) - oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie **„Oferta zamienna (kompletna)";**

    c. w przypadku, gdyby Wykonawca chciał wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian; w ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie ***„ZAMIANA DOKONANA W DNIU .....***" oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą wraz z ofertą zamienną, kompletną całość - oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek **„Oferta zamienna (uzupełnienia)";**

    d. elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną - w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone;

    e. wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

12. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z opisem określonym par. IX w pkt. od 1 do 11 SWZ ponosi Wykonawca.

13. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) powinny być umieszczone w kopercie z napisem **„Tajemnica przedsiębiorstwa"**.

14. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być kompletna.

15. Cena oferty netto musi być podana cyfrowo i słownie. Podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.

16. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.

18. Oferta winna zawierać:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków wymaganych przez Zamawiającego, zał. nr 1,

b) parafowany na każdej stronie tekst umowy wg załączonego wzoru, zał. Nr 2,

c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem jego złożenia,

d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem jego złożenia,

e) aktualną informację z KRK albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego kraju pochodzenia osoby, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem jego złożenia,

f) referencje potwierdzone przez Zamawiającego wykonanych dostaw przez Wykonawcę (zgodnie z zapisem SWZ rozdział V Warunki wymagane od Wykonawcy) wg załączonego wzoru - zał. Nr 3

g) deklaracje właściwości użytkowych wraz z atestami higienicznymi PZH dla materiałów wskazanych w rozdziale III.

h) Dokumenty, o których mowa w pkt. 18 składane są w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta.
2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego w pkt. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Termin składania ofert upływa dnia: **26.05.2023 r. do godz. 9^{00}**
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **26.05.2023 r. godz. 11^{00}**
6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
9. Informacje, o których mowa w punkcie 7, 8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XI Sposób obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cena ta powinna obejmować pełny zakres dostawy materiałów określonych w rozdziale III i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym opłaty za zabezpieczenia transportowe (palety, przekładki, itp.).
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto. Podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
3. Cena oferty będzie stanowić dla Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.
4. W zaoferowanej cenie realizacji przedmiotu zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki i inne zobowiązania publicznoprawne wynikające z obowiązujących przepisów.

XII Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium: cena – **100%.**
2. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.

4

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego podanej w rozdziale I.

XIV Ogólne warunki umowy

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

2. Wzór umowy, nie podlega negocjacjom a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.

XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia dotyczącego należytego wykonania umowy.

XVI Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z artykułem 13 ust. 1 i ust 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

4

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż w przypadku uczestniczenia w procesie udzielania zamówień:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Kielczowie przy ul. Wilczyckiej14, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000098993, NIP 8961198303, REGON 931976499. Może się Pan/Pani z Nami kontaktować poprzez numer telefonu 71 398 80 36 lub adres email: biuro@zuk-kielczow.pl.

2. Może Pani/Pan skontaktować się z naszym inspektorem danych osobowych pod adresem e-mail: iod@zuk-kielczow.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze jakim jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty budowlane obowiązującego w ZUK Sp. z o. o. w Kiełczowie, a także do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

4. Pani/Pana dane mogą zostać powierzone następującym podmiotom:

a. Dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;

b. Podmiotom świadczącym na rzecz Administratora: usługi kurierskie, pocztowe, księgowe, prawnicze, doradcze, serwisowe;

c. Upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:

a. W procesie przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – przez ten okres;

b. W okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – przez ten okres;

c. W okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b – przez okres, w którym Administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w lit. b lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, takich

4

jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Do SIWZ załączono:

Załącznik nr 1- wzór oferty wraz z oświadczeniami
Załącznik nr 2 - wzór umowy
Załącznik nr 3 – wzór referencji

Sporządził:

Zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU
Robert Lewandowski