

Kielczów, dn. 09.10.2018 r.

Zamawiający:

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.

ul. Wilczycka 14

55-093 Kielczów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

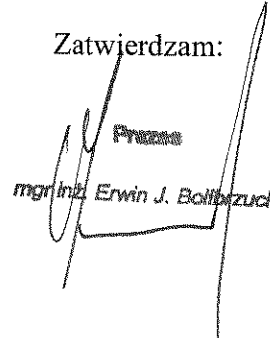
o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 wraz ze zm.) prowadzonego w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty budowlane przez ZUK Sp. z o.o. z/s w Kielczowie. Zamówienie zgodnie z art. 132 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych jest zamówieniem sektorowym. Zgodnie z art. 133 w związku z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania regulacji ustawowych.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na:

Remontie węzłów wodociągowych w miejscowościach zlokalizowanych w gminie Długoleka z materiałów powierzonych przez Zamawiającego.

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Załączniki do SIWZ winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian lub skreśleń.

Zatwierdzam:


mgr inż. Erwin J. Bollszuch



I Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kielczowie, ul. Wilczycka 14, 55-093 Kielczów, tel. (71) 398-80-36/39, fax. (71) 398-81-81, e-mail: zukkielczow@onet.pl, www.zuk-kielczow.pl, reprezentowany przez Prezesa Zarządu Pana Erwina Jacka Bolibrzucha.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759) na wykonanie robót budowlanych polegających na:
Remontie węzłów wodociągowych w miejscowościach zlokalizowanych w gminie Długoleka z materiałów powierzonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Zamawiający **zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania przetargowego bez podania przyczyny.**

II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 wraz ze zm.) prowadzone jest w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty budowlane przez ZUK Sp. z o.o. z/s w Kielczowie.
2. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

III Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Remont węzłów wodociągowych w miejscowościach zlokalizowanych w gminie Długoleka z materiałów powierzonych przez Zamawiającego.

Zakres prac obejmuje remont **20 szt.** węzłów wodociągowych.

Remont każdego z węzłów potrójnych będzie polegał na wymianie trójników wraz z niezbędnymi połączeniami z istniejącą siecią oraz montażem zasuw odcinających na



każdym z odgałęzień trójnika. Podczas wymiany należy zastosować materiały powierzone przez Zamawiającego.

Mapy poglądowe dostępne są do wglądu w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 32.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej terenu budowy, a także uzyskania, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.
3. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną, ustaleniami z Zamawiającym oraz SIWZ. Zamawiający dostarczy wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Zastosowane materiały muszą odpowiadać wymogom ustawy Prawo Budowlane w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie.
4. Roboty budowlane muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami Prawa Budowlanego, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonaniu robót budowlanych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr 47 poz. 401 z 2003 r.), m.in.:
 - Wykonawca zapewni właściwą organizację ruchu na czas budowy wraz z projektem ruchu zastępczego, odpowiednimi uzgodnieniami z Zarządcą drogi oraz pokryje wszelkie koszty z tym związane,
 - Zamawiający zapewni obsługę geodezyjną budowy (wytyczenie i inwentaryzację geodezyjną wraz ze szkicami polowymi),
 - Wykonawca zapewni na swój koszt obsługę realizacji zadań przez Kierownika budowy,
 - Wykonawca uporządkuje teren placu budowy.
 - W trakcie trwania budowy oraz w okresie gwarancji, w przypadku wystąpienia pogorszenia stanu nawierzchni drogowej lub innego terenu z powodu szeroko rozumianej realizacji przedmiotowego zadania, Wykonawca usunie zgłoszone usterki w ciągu 24 godzin od zgłoszenia, pod rygorem wykonawstwa zastępczego. W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli Zarządca terenu wyrazi zgodę, odtworzenie

- nawierzchni może nastąpić w terminie późniejszym, lecz zabezpieczenie terenu oraz wszelka odpowiedzialność w tym okresie spoczywać będzie na Wykonawcy.
5. Roboty prowadzone w obrębie linii napowietrznych i kabli energetycznych prowadzić należy pod nadzorem Rejonu Energetycznego.
 6. Wszystkie napotkane przewody podziemne Wykonawca winien zabezpieczyć. W przypadku ich uszkodzenia należy niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego i inne zainteresowane podmioty oraz naprawić uszkodzenie na własny koszt.
 7. Wykonawca winien ponieść wszelkie koszty związane z realizacją zadania, a w tym także opłatę za zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót, itp.
 8. W obszarze występowania obcego uzbrojenia podziemnego roboty ziemne będą prowadzone ręcznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 9. Wymagany, minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane Zamawiający określa na 48 miesięcy od daty podpisania przez obie strony bezusterkowego, końcowego protokołu odbioru robót.
 10. Wymagany minimalny okres rękojmi na wykonane roboty budowlane Zamawiający określa na 48 miesięcy od daty podpisania przez obie strony bezusterkowego, końcowego protokołu odbioru robót.
 11. Nie dopuszcza się możliwości wykonania prac objętych przetargiem z udziałem podwykonawców.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV Termin wykonania zamówienia

- rozpoczęcie robót: z dniem podpisania umowy,
- zakończenie pełnej realizacji przedmiotu zamówienia: **30.11.2018 r.**

V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
- b) dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

2. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI.

3. Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję lokalną w terenie.

VI Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełniania warunków niezbędnych do udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:

- a) oświadczenie, że Wykonawca uważa się za związanego swoją ofertą do czasu zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta uznana za najkorzystniejszą, lecz nie dłużej niż termin związania ofertą tj. 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
- c) oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędne informacje i doświadczenie potrzebne do właściwego wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia,
- d) oświadczenie, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia,
- e) oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej terenów, na których zlokalizowane są węzły,



f) w celu potwierdzenia warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 lit. a) i d):

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia do kierowania budową w zakresie przedmiotu zamówienia;

g) w celu potwierdzenia warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 lit. c):

- wykaz co najmniej 5 robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert zbieżnych z przedmiotem zamówienia (tj. wykonania remontu, budowy, rozbudowy sieci wodociągowych z rur PEHD i PVC), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem rodzaju robót, ich wartości, daty, miejsca wykonania, nazwy Zamawiającego, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ,

- wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,

- dowód wpłaty wadium.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII Sposób oraz osoby uprawnione do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców należy kierować na adres i nr faksu wskazany w rozdziale I.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą kierowane na adres i numer faksu wskazany w ofercie.

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

5. W szczególnych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie taką informację zamieści na stronie internetowej.

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Z-ca Kierownika Wodociągów Pan Marcin Stadnik pok. 32, tel. kom. 785 018 051, pełniący obowiązki inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości tj. **2 500,00 zł** (słownie: *dwa tysiące pięćset złotych*).

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) w pieniądzu;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej należy złożyć w postaci oryginału dokumentu w Zakładzie w Biurze Obsługi Klienta - w nieprzekraczalnym terminie - **do dnia składania ofert, tj. do dnia 16.10.2018 r. do godz. 10⁰⁰**.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BANK SPÓŁDZIELCZY W OLEŚNICY 36 9584 1021 2003 0302 0971 0001 z dopiskiem „WADIUM” i tytułem wpłaty : „Remont węzłów wodociągowych w miejscowościach zlokalizowanych w gminie Długoleka z materiałów powierzonych przez Zamawiającego”, tak by na dzień otwarcia ofert, tj. **na dzień 16.10.2018 r. do godz. 10⁰⁰** - znajdowało się na koncie Zamawiającego.

6. Wadium uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do złożenia ofert nastąpi uznanie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wadium, zaś dowód wniesienia wadium zostanie dołączony do oferty.

7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



9. Zwrot lub utratę wadium określa Regulamin udzielania zamówień obowiązujący w ZUK Sp. z o.o. z/s w Kielczowie .

IX Termin związania ofertą

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nieulegających usunięciu bez pozostawiania śladów.
2. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
3. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 2.
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętką.
5. Wszystkie zapisane strony ofert, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
6. W przypadku grupy podmiotów (*konsorcjum*) **dla uznania ważności oferty konieczne jest ustanowienie pełnomocnika („lidera”) do:**
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - lub
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznegooraz załączenie dla niego odpowiedniego pełnomocnictwa do oferty.
7. Ofertę należy opakować kopertą zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego oraz oznaczoną: **„Remont węzłów wodociągowych w miejscowościach zlokalizowanych w gminie Długoleka z materiałów powierzonych przez Zamawiającego.”**
8. Wszystkie kserokopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert z zastrzeżeniem:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty - zawiadomienie takie, oznakowane powinno być w ten sam sposób jak koperta oferty, z dopiskiem „zamiana” (*według wskazówek wskazanych poniżej*) lub „wycofanie”.
 - 2) w przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) - oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „**Oferta zamienna (kompletna)**”.
 - 3) w przypadku, gdyby Wykonawca chciał wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian; w ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie „**ZAMIANA DOKONANA W DNIU.....**” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowiąc będą wraz z ofertą zamienną, kompletną całość - oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „**Oferta zamienna (uzupełnienia)**”.
 - 4) elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną - w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
 - 5) wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.
12. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w pkt. od 1 do 11 niniejszego rozdziału SIWZ ponosi Wykonawca.
13. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
14. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być kompletna.



15. Cena oferty netto musi być podana cyfrowo i słownie. Podatek VAT będzie naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
16. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
17. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
18. Oferta winna zawierać:
- wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków wymaganych przez Zamawiającego, zał. nr 1,
 - parafowany na każdej stronie tekst umowy wg załączonego wzoru, zał. Nr 2,
 - informacja dotycząca osoby wiodącej w realizacji zamówienia; w ofercie należy przedłożyć kserokopie jej uprawnień, wypis z właściwej Izby wraz z ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej (o ile istnieje obowiązek posiadania ubezpieczenia),
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualną informację z KRK albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 ustawy z dnia 29.01.2004 r., Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
 - referencje potwierdzone przez Zamawiającego wykonanych robót przez Wykonawcę (zgodnie z zapisem SIWZ rozdział VI Warunki wymagane od Wykonawcy) wg załączonego wzoru - zał. Nr 3.

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta.
2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego w pkt. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Termin składania ofert upływa dnia **16.10.2018 r. godz. 10⁰⁰**.

4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna, w dniu **16.10.2018 r. godz.10²⁰**.
6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
9. Informacje, o których mowa w punkcie 7, 8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek oraz zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego www.zuk-kielczow.pl

XII Sposób obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cena ta powinna obejmować pełny zakres robót określonych w rozdziale III i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty będzie stanowić dla Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto. Podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
4. W zaoferowanej cenie realizacji przedmiotu zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki i inne zobowiązania publicznoprawne wynikające z obowiązujących przepisów prawa

XIII Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium: cena – **100%**.
2. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego podanej w rozdziale I.

2. Po zamieszczeniu informacji na stronie internetowej Zamawiającego o wyborze oferty, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o miejscu i czasie podpisania umowy.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zastrzeżeniem rozdziału XV.

XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej netto.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia może być wniesione w następujących formach:

a) w pieniądzu;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

3. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji należy złożyć w postaci oryginału dokumentu w kasie Zakładu Usług Komunalnych

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BANK SPÓŁDZIELCZY W OLEŚNICY 36 9584 1021 2003 0302 0971 0001.

6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę robót budowlanych i uznania ich przez Zamawiającego jako należycie wykonane poprzez podpisanie bezusterkowego, końcowego protokołu odbioru robót;
- b) pozostała część zabezpieczenia nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

XVI Ogólne warunki umowy

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Wzór umowy nie podlega negocjacom, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
4. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r., Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

Do SIWZ załączono:

- 1. Formularz oferty wraz z oświadczeniami, zał. Nr 1,**
- 2. Wzór umowy, zał. Nr 2,**
- 3. Wzór zestawienia referencji, zał. Nr 3.**

