



# Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o.

ul. Wilczycka 14  
55-093 Kielczów  
tel. (71)398-80-36/39  
fax (71)398-81-81  
e-mail: biuro@zuk-kielczow.pl

Bank: BS OLEŚNICA  
36 9584 1021 2003 0302 0971 0001  
Regon: 931976499  
NIP: 896-11-98-303  
www.zuk-kielczow.pl

VI Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego  
KRS: 000098993  
Kapitał zakładowy: 29 619 414,00

Kielczów, dn. 09.10.2018r.

## Zamawiający:

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.

Ul. Wilczycka 14

55-093 Kielczów

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) prowadzonego w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty budowlane przez ZUK Sp. z o.o. z/s w Kielczowie. Zamówienie zgodnie z art. 132 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych jest zamówieniem sektorowym. Zgodnie z art. 133 w związku z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania regulacji ustawowych.

Przedmiotem zamówienia jest:

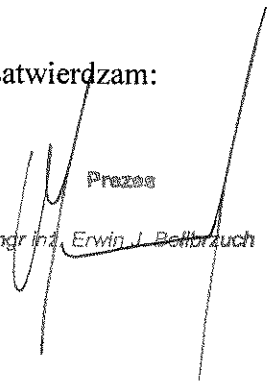
**„Dostawa nowych wodomierzy (wraz z kompletem gumowych uszczeltek) i akcesoriów wodomierzowych na potrzeby Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. z/s w Kielczowie”.**

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Załączniki do SIWZ winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian lub skreśleń.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na własny koszt i ryzyko wszelkich informacji, które są konieczne do przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.

Zatwierdzam:

  
Przewodniczący  
mgr inż. Erwin J. Bellbrzuch

## I Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kielczowie, ul. Wilczycka 14, 55-093 Kielczów, tel. (71) 398-80-36/39, fax. (71) 398-81-81, e-mail: [biuro@zuk-kielczow.pl](mailto:biuro@zuk-kielczow.pl), [www.zuk-kielczow.pl](http://www.zuk-kielczow.pl), reprezentowany przez Prezesa Zarządu.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) na „**Dostawę nowych wodomierzy (wraz z kompletem gumowych uszczelek) i akcesoriów wodomierzowych na potrzeby Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. z/s w Kielczowie**”.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Zamawiający **zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania przetargowego bez podania przyczyny.**

## II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) prowadzone w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty budowlane obowiązujący w ZUK Sp. z o.o. z/s w Kielczowie.
2. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## III Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Dostawa, loco – siedziba ZUK Sp. z o.o. w Kielczowie ul. Wilczycka 14, fabrycznie nowych wodomierzy do zimnej wody o temperaturze do 30°C, rok produkcji 2018, rok legalizacji 2018, wraz z gumowymi uszczelkami w ilościach i o parametrach opisanych poniżej:

## A. Wodomierze skrzydełkowe jednostrumieniowe suchobieżne z przyłączem gwintowanym

### Zestawienie minimalnych wymogów technicznych dla wodomierzy:

Parametr						
Średnica nominalna DN	mm	15	25	25	32	40
Długość zabudowy L	mm	110	165	260	260	300
Ciągły strumień objętości Q <sub>3</sub>	m <sup>3</sup> /h	2,5	6,3	10	10	16
Klasa metrologiczna MID		R-100	R-100	R-100	R-160	R-160
Masa	kg	0,43±0,1	1,6±0,4	1,8±0,4	1,8±0,4	2,1±0,4
Ilość kompletów wodomierzy	szt.	100	2	8	4	10

### Wymagania szczegółowe:

- a) możliwość montażu w pozycji pionowej, jak i w pozycji poziomej,
- b) mosiężny korpus wodomierza,
- c) ciśnienie robocze maksymalne 1,6 MPa,
- d) liczydło hermetyczne (o podwyższonej szczelności) odporne na zaparowanie,
- e) sitko na wlocie wodomierza,
- f) wirnik łożyskowany obustronnie,
- g) możliwość sygnalizacji alarmów – wodomierz wyposażony w nakładkę radiową ma możliwość sygnalizacji np. demontażu lub zerwania nakładki, wycieków, zakłócenia pracy nakładki, wstecznego przepływu,
- h) przystosowanie do montażu nakładki radiowej do komunikacji w standardzie Wireless M-BUS oraz impulsowej, bez ingerencji w wodomierze zarówno podczas pierwszej instalacji, jak i w trakcie eksploatacji,
- i) całkowita odporność układu transmisji danych na działanie zewnętrznego pola magnetycznego uzyskana poprzez zastosowanie wskazówki z odbłaskiem jako elementu optycznego przekazu danych z wodomierza do nakładki radiowej,
- j) podział wodomierza na część mokrą z organem pomiarowym i część suchą z mechanizmem zliczającym,
- k) króciec wyjściowy korpusu wodomierza przystosowany do opcjonalnego zamontowania zaworka zwrotnego,
- l) zabezpieczenie ograniczające skutki zamarzania wody - płyta uszczelniająca,
- m) blokada obrotu mechanizmu zliczającego, przy obrocie o kąt większy niż 360<sup>0</sup>,

- n) zabezpieczenie przed mechaniczną ingerencją zewnętrzną- poprzez wzmocnioną konstrukcję osłony mechanizmu zliczającego.
- o) 8 bębnekowy, cyfry na bębenkach w dwóch kolorach,
- p) wyposażenie wodomierzy w ekran magnetyczny i dwa czteropolowe magnesy sprzęgła magnetycznego,
- r) odporność na działanie zewnętrznego pola magnetycznego (spełnia wymagania określone w normie PN-EN 14154),
- s) wszystkie materiały użyte do produkcji wodomierza posiadają stosowne atesty Państwowego Zakładu Higieny dopuszczające produkt do kontaktu z wodą pitną,
- t) zgodność z normami i przepisami: Dyrektywa 2004/22/EC Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 31 marca 2004 r., PN-EN-14154:2005 – Wodomierze, OIML R49:2004 i 2006.

**B. Wodomierze śrubowe sprzężone kołnierzowe z wodomierzem bocznym skrzydełkowym jednostrumieniowym suchobieżnym**

**Zestawienie minimalnych wymogów technicznych dla wodomierzy:**

Parametr		
Średnica nominalna DN	mm	<b>50</b>
Długość zabudowy L	mm	270
Ciągły strumień objętości Q <sub>3</sub>	m <sup>3</sup> /h	25
Pośredni strumień objętości Q <sub>2</sub>	m <sup>3</sup> /h	0,064
Minimalny strumień objętości Q <sub>1</sub>	m <sup>3</sup> /h	0,04
Próg rozruchu	m <sup>3</sup> /h	0,015
<b>Ilość kompletów wodomierzy</b>	<b>szt.</b>	<b>8</b>

**Wymagania szczegółowe:**

- a) możliwość montażu w pozycji poziomej,
- b) wodomierz główny śrubowy z poziomą osią wirnika z wyjmowaną wstawą pomiarową, suchobieżny (typu MWN) - wodomierz boczny skrzydełkowy jednostrumieniowy, suchobieżny (typu JS),
- c) ciśnienie robocze maksymalne 1,6 MPa,
- d) liczydło hermetyczne (o podwyższonej szczelności) odporne na zaparowanie,

- e) min. 6 bębnekowe, pozioma oś, z zakresem liczydła głównego min  $10^6 \text{m}^3$  i zakresem liczydła bocznego min  $10^5 \text{m}^3$ ,
- f) liczydła przystosowane do zamontowania nadajników impulsów bez uszkodzania plomb legalizacyjnych, wartość 1 impulsu = min  $1 \text{dm}^3$ ,
- g) odporny na działanie zewnętrznego pola magnetycznego,
- h) stabilne sprzęgła magnetyczne zapewniające przekazanie wszystkich obrotów wirnika na mechanizm zliczający, wykluczające zerwanie sprzęgła podczas pojawienia się gwałtownego przepływu maksymalnego,
- i) działanie zaworu przełączającego zapewnione bez zewnętrznego źródła zasilania,
- j) przyłącze kołnierzowe,
- k) zgodność z Dyrektywą 2004/22/EC Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 31 marca 2004 r., PN-EN-14154:2005 – Wodomierze, OIML R49:2004 i 2006,
- l) atest Państwowego Zakładu Higieny,
- m) wykonanie i oznaczenie zgodnie z normą PN-EN 14154 lub PN-ISO 4064 i PN-ISO 7858 dla wodomierzy sprzężonych.

## 2. Dostawa akcesoriów wodomierzowych w ilości:

		15mm	25mm	32mm	40mm
Uszczelki gumowe	szt.	100	30	30	30
Uszczelki fibrowe	Szt.	100	30	30	30

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **IV Termin wykonania zamówienia**

1. Dostawa wodomierzy i akcesoriów wodomierzowych: w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.
2. Wymagany minimalny okres rękojmi i gwarancji nowych wodomierzy – 36 miesięcy licząc od daty dostawy wodomierzy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

#### **V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na realizację zamówienia.
2. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI.

#### **VI Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do złożenia:
  - a) formularza ofertowego (załącznik nr 1),
  - b) kart katalogowych producenta wodomierzy potwierdzające dane metrologiczne wodomierzy oraz wymagania szczegółowe określone w SIWZ rozdział III

#### **Uwaga!**

Karty należy ponumerować i kolorem wyróżnić dane dotyczące oferowanych wodomierzy, dane metrologiczne w kartach należy przetransponować tak, aby odpowiadały oznaczeniom zgodnie z normą PN-EN 14154. Numer karty, oznaczenie katalogowe i nazwę handlową należy wpisać odpowiednio do załącznika cenowego,

- c) oświadczenie, iż Wykonawca uważa się za związanego z ofertą do czasu zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, lecz nie dłużej niż termin związania ofertą tj. 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert,
  - d) oświadczenie Wykonawcy, iż jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
  - e) oświadczenie, iż Wykonawca posiada niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia,
  - f) oświadczenie, iż Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia,
  - g) w celu potwierdzenia warunków, o których mowa w rozdziale VI:
    - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - wykaz (zawierający co najmniej pięć) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat usług zbieżnych z przedmiotem zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **VII Sposób oraz osoby uprawnione do porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców należy kierować na adres i nr faksu wskazany w rozdziale I.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą kierowane na adres i numer faksu wskazany w ofercie.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
5. W szczególnych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.

6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> jest Inspektor ds. Obsługi Klienta Pani Karolina Ochendzan tel. 71 398 80 36, wew.126.
8. Treść zapytań Wykonawcy (bez ujawniania źródła) i odpowiedzi Zamawiającego będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego: [www.zuk-kielczow.pl](http://www.zuk-kielczow.pl). W związku z powyższym zaleca się śledzić zmiany na w/w stronie internetowej.

#### **VIII Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

#### **IX Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nieulegających usunięciu bez pozostawiania śladów.
2. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
3. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 2.
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą.
5. Wszystkie zapisane strony ofert, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.



6. W przypadku grupy podmiotów (*konsorcjum*) dla uznania ważności oferty konieczne jest ustanowienie pełnomocnika („lidera”) do:
- a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- lub
- b) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- oraz załączenie dla niego odpowiedniego pełnomocnictwa do oferty.
7. Ofertę należy opakować kopertą zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego oraz oznaczoną: **„Dostawa nowych wodomierzy na potrzeby Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. z/s w Kielczowie. Nie otwierać przed: 16.10.2018r. godz. 09<sup>20</sup>”**.
8. Wszystkie kserokopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert z zastrzeżeniem:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty - zawiadomienie takie, oznakowane powinno być w ten sam sposób jak koperta oferty, z dopiskiem „zamiana” (*według wskazówek wskazanych poniżej*) lub „wycofanie”;
  - 2) w przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) - oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie **„Oferta zamienna (kompletna)”**;
  - 3) w przypadku, gdyby Wykonawca chciał wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian; w ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie **„ZAMIANA DOKONANA W DNIU .....**” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowiąc będą wraz z ofertą zamienną, kompletną całość - oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek **„Oferta zamienna (uzupełnienia)”**;

- 4) elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną - w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone;
- 5) wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.
12. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w pkt. od 1 do 11 SIWZ ponosi Wykonawca.
13. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
14. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być kompletna.
15. Cena oferty netto musi być podana w cyfrach i słownie. Podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
16. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
17. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
18. Oferta winna zawierać:
- wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków wymaganych przez Zamawiającego, zał. Nr 1,
  - parafowany na każdej stronie tekst umowy wg załączonego wzoru, zał. Nr 2,
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
  - referencje potwierdzone przez Zamawiającego (ściśle wg zapisu SIWZ rozdział VI Warunki wymagane od Wykonawcy),
  - karty katalogowe producenta (oraz inną dokumentację techniczną) w języku polskim dla każdego oferowanego wodomierza,
  - atesty higieniczne PZH na wodomierze,

- wzór karty gwarancyjnej dla nowych wodomierzy,
- zatwierdzenie typu lub deklaracji zgodności na wodomierze,
- dokument autoryzacji wystawionych przez producenta wodomierzy, chyba, że Wykonawca sam jest producentem.

#### **XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Klienta.
2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego w pkt. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Termin składania ofert upływa dnia: **16.10.2018 r. godz. 09<sup>00</sup>**.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego ( sala konferencyjna), w dniu **16.10.2018 r. godz. 09<sup>20</sup>**.
6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
9. Informacje, o których mowa w punkcie 7, 8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

#### **XII Sposób obliczenia ceny**

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cena ta powinna obejmować zakres dostawy określonej w rozdziale III i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena wyrażona będzie w złotych polskich netto. Podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
3. W zaoferowanej cenie realizacji przedmiotu zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosownych ustaw.

### **XIII Kryteria oraz sposób oceny ofert**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium:  
cena – 100%.
2. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XIV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego podanej w rozdziale I.
2. Po zamieszczeniu informacji na stronie internetowej Zamawiającego o wyborze oferty, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o miejscu i czasie podpisania umowy.

### **XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia dotyczącego należytego wykonania umowy.

### **XVI Ogólne warunki umowy**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Wzór umowy nie podlega negocjacom, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.

### **XVII Żądanie wskazania w ofercie części zamówienia powierzonej podwykonawcom**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz ze wskazaniem podwykonawców.
2. Zamawiający nie określa jaka część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
3. Wykonawca odpowiada za działania bądź zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

### **XVIII Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z artykułem 13 ust. 1 i ust 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż w przypadku uczestniczenia w procesie udzielania zamówień:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Kielczowie przy ul. Wilczykiej14, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000098993, NIP 8961198303, REGON 931976499. Może się Pan/Pani z Nami kontaktować poprzez numer telefonu 71 398 80 36 lub adres email: [biuro@zuk-kielczow.pl](mailto:biuro@zuk-kielczow.pl).
2. Może Pani/Pan skontaktować się z naszym inspektorem danych osobowych pod nr telefonu 22 350 01 40 bądź adresem e-mail: [iod@zuk-kielczow.pl](mailto:iod@zuk-kielczow.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze jakim jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty budowlane obowiązującego w ZUK Sp. z o. o. w Kielczowie, a także do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
4. Pani/Pana dane mogą zostać powierzone następującym podmiotom:
  - a. Dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
  - b. Podmiotom świadczącym na rzecz Administratora: usługi kurierskie, pocztowe, księgowo, prawnicze, doradcze, serwisowe;
  - c. Upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:
  - a. W procesie przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – przez ten okres;

- b. W okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – przez ten okres;
  - c. W okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b – przez okres, w którym Administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w lit. b lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
  7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
  10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Do SIWZ załączono:

- 1. Formularz oferty wraz z oświadczeniem, zał. Nr 1**
- 2. Wzór umowy, zał. Nr 2**