

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie remontu budynku magazynowego w Kielczowie przy ul. Wilczyckiej 14,  
(dz. 310/15, obręb Kielczów).

Zamawiający: Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.  
ul. Wilczycka 14  
55-093 Kielczów

NIP: 896-11-98-303  
REGON: 931976499  
KRS: 0000098993  
E-MAIL: [biuro@zuk-kielczow.pl](mailto:biuro@zuk-kielczow.pl)  
TEL/ 071 398 80 36/39  
FAX: 071 398 81 81

**Tryb postępowania:** zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne, o wartości przekraczającej kwotę **30 000 zł** prowadzonym w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty budowlane obowiązującego w ZUK Sp. z o.o. z/s w Kielczowie.

Kielczów, dnia 08/08/2013 roku.

Zatwierdzam:

  
Prezes  
Inż. Erwin J. Botibrzuch

Ukon

## **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

### **1.1. Zamawiający:**

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o.  
ul. Wilczycka 14  
55-093 Kielczów  
godz. pracy 7.00 – 15.00

1.1.1. Adres pod którym można uzyskać informacje - jak w pkt. 1.1

1.1.2. Adres pod którym można złożyć ofertę - jak w pkt. 1.1

zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne, o wartości przekraczającej kwotę **30 000 zł** prowadzonym w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty budowlane obowiązującego w ZUK Sp. z o.o. z/s w Kielczowie.

1.2. Celem sporządzenia oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi postanowieniami składającymi się na SIWZ wraz z załącznikami. Załączniki do SIWZ winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian lub skreśleń.

1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia tylko części prac z zakresu zamówienia w zależności od ich wyceny przez oferentów.

## **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu budynku magazynowego w Kielczowie przy ul. Wilczyckiej 14, (dz. 310/15, obręb Kielczów). Zakres prac obejmuje:

1. uzupełnienie pokrycia dachu płaskiego, papowego w wyznaczonym obrębie;
2. wykonanie nowych obróbek blacharskich dachu łącznie z naprawą/wymianą rynien i rur spustowych;
3. oszklenie okien;
4. uzupełnienie ubytków tynków elewacji;
5. wzmocnienie konstrukcji dachu w miejscach wskazanych w załączniku nr 3 do SIWZ w następujący sposób:

Platwie dachowe żelbetowe o przekroju teowym zakwalifikowane jako uszkodzone należy zabezpieczyć na czas naprawy stemplami systemowymi np. firmy DOKA lub równoważnymi z możliwością regulacji długości stempla. Po podparciu płatwi dachowych należy oczyścić uszkodzone miejsca z odspojonych części betonu, jeśli widoczne jest zbrojenie należy wyczyścić je z rdzy powierzchniowej. Po dokładnym oczyszczeniu miejsca należy uzupełnić masami naprawczymi do betonu np.. SIKA SikaQuick-506 FG lub równoważne innych firm. Po związaniu zaprawy naprawczej należy zamontować wzmocnienie składające się z stoliczków stalowych wykonanych z blachy stalowej poziomej o wym. 230x120x16 mm połączonych spoinami pachwinowymi o gr. 4 mm z żeberkami z blachy o wym. 400x108x12 mm. Żeberka i płyta pozioma połączona jest z płytą boczną 420x230x12 spoinami pachwinowymi gr. 4 mm. Stoliczki należy zmontować po obu stronach środka teowej belki rygla żelbetowego w miejscu połączenia rygla z płatwiami trzema śrubami M12 klasy 5,6 w rozstawie osiowym 100 mm. Na stoliczku należy zamontować przekładkę elastomerową przenoszącą obciążenie z opierającej się płatwi żelbetowej na konstrukcję stoliczka, ewentualnie można zamontować zamkniętą rurę kwadratową o wymiarach 50x40x4 wraz z cienką przekładką elastomerową (ewentualnie zaprawą cementową rozkładającą nacisk pionowy na po w. rury). Elementy stalowe zabezpieczyć antykorozyjnie i przeciwpożarowo systemem FLAME STAL lub równoważnym do klasy ogniodporności R 60. Rysunek wzmocnienia rygla żelbetowego w miejscu podparcia płatwi stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

**Każdy z elementów zakresu prac (1, 2, 3, 4 i 5) należy wycenić osobno.**

Uon

- 2.1. Wykonawca powinien zapoznać się z terenem budowy (wizja w terenie) w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego w godzinach pracy.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2013 nr 0 poz. 21.)
- 2.3. W cenie wykonawca ma obowiązek uwzględnić miejsce, odległość, koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów.
- 2.4. Termin płatności faktur nie może być krótszy niż 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.
- 2.5. Termin gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
- 2.6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość składania ofert częściowych.
- 2.7. Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza i z którym zawarta zostanie umowa, zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od 19.08.2013 r. do 12.09.2013 r.

### **4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I ICH UDOKUMENTOWANIE**

**Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy:**

- 4.1. Oferty cenowe mogą składać Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności objętej przedmiotem zamówienia,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

**Oferta winna zostać podpisana przez umocowanych przedstawicieli oferenta.**

### **5. UDOKUMENTOWANIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 5.1. Wykonawca powinien przedłożyć do oferty następujące dokumenty:
  - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - d) Wykaz wykonanych, co najmniej dwóch robót, odpowiadającym łącznie swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia w okresie ostatnich pięciu lat oraz

dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 5.2. Dokumenty wymienione w SIWZ w punkcie 5.1 winny być złożone jako załączniki do oferty w terminie składania ofert.
- 5.3. Dokument wymieniony w SIWZ Wykonawca winien złożyć do oferty jako oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem .

#### **6. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJACEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W SPRAWACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

- 6.1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest: Patrycja Kaspryszyn - tel. 0-71/398-80-36 w. 132.
- 6.2. Materiały dotyczące przedmiotu zamówienia można otrzymać do wglądu w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 07.00 – 15.00.
- 6.3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w powyższym pkt. 6.1 wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

#### **7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 7.1. Oferta jako oryginał w jednym egzemplarzu winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim.
- 7.2. Oferta winna zawierać wyszczególnioną wycenę każdego z elementów zakresu prac (1, 2, 3, 4 i 5).
- 7.3. Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 i zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
- 7.4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
- 7.5. Wszystkie zapisane strony ofert, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 7.6. Ofertę należy opakować kopertą zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego oraz oznaczoną:
  - Nazwa wykonawcy i jego adres:
  - Zamawiający: **Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kielczowie**
  - **„Oferta na wykonanie remontu budynku magazynowego w Kielczowie przy ul. Wilezyckiej 14, (dz. 310/15, obręb Kielczów).”**
  - **Nie otwierać przed 13.08.2013 r. godz. 14<sup>00</sup>.**
- 7.7. Wszystkie kserokopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.8. Oferta powinna zawierać:
  - wypełniony i podpisany formularz (załącznik nr 1),
  - parafowany na każdej stronie tekst umowy wg załączonego wzoru (załącznik nr 2),
  - dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 5 SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt. 4 SIWZ,
  - referencje potwierdzone przez Zamawiającego ściśle wg zapisu pkt. 5.1 d) SIWZ,
  - informację dotyczącą osoby wiodącej w realizacji zamówienia; w ofercie należy przedłożyć kserokopie jej uprawnień, wypis z właściwej Izby wraz z ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej (o ile istnieje obowiązek posiadania ubezpieczenia),
  - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia

do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,  
– aktualną informację z KRK albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy z dnia 29.01.2004 r., Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,  
– aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,

## **8. WADIUM I ZABEZPIECZENIA**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia wadium.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wnoszone w pieniądzu lub wpłacone na konto Zamawiającego: Bank BGŻ S.A. Wrocław nr 18 2030 0045 1110 0000 0035 2570.

- 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę robót budowlanych i uznania ich przez Zamawiającego jako należycie wykonane poprzez podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru;
- 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone najpóźniej w 15-tym dniu po upływie terminów rękojmi i gwarancji.

**Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.**

Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od nałożenia na Wykonawcę obowiązku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

9.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie.

9.2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego w pkt. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

9.3. Termin składania ofert upływa dnia **13.08.2013 r. godz. 10<sup>00</sup>**.

9.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu składania ofert.

9.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna, w dniu **13.08.2013 r. godz. 14<sup>00</sup>**.

9.6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

9.7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

9.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

9.9. Informacje, o których mowa w punkcie 9.8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA WYKONAWCY ZŁOŻONA OFERTA**

Wykonawca, który złożył ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od daty upływu terminu do składania ofert.

## **11. CZYNNOSCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY O REALIZACJE ZAMOWIENIA WRAZ Z ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI**

11.1. Obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczone w następujących wypadkach:

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% ceny umownej netto za każdy dzień opóźnienia.
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% ceny umownej netto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % ceny umownej netto.

Odbiór robót dokonany będzie protokołem z udziałem Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego bezpośrednio po zakończeniu prac i przekazaniu całości wymaganej przepisami prawa dokumentacji wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, decyzjami i zgłoszeniami.

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO ZAPROSZENIA**

Załącznik nr 1 – Wzór druku oferty.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Załącznik nr 3 – Lokalizacja uszkodzeń w budynku magazynowo produkcyjnym

Załącznik nr 4 – Wzmocnienie rygla żelbetowego w miejscu podparcia płatwi.