

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie remontu parkingu przed budynkiem biurowym Zakładu Usług Komunalnych Sp z o.o. w Kielczowie ul. Wilczycka 14 dz. 310/15.

Zamawiający: Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.
ul. Wilczycka 14
55-093 Kielczów

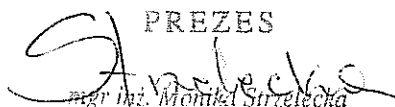
NIP: 896-11-98-303
REGON: 931976499
KRS: 0000098993
E-MAIL: biuro@zuk-kielczow.pl
TEL/ 071 398 80 36/39
FAX: 071 398 81 81

Tryb postępowania: zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne, o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty **4 845.000 euro** prowadzonym w oparciu o przepisy Regulaminu zamówień sektorowych obowiązującego w ZUK Sp. z o.o. z/s w Kielczowie.

Kielczów, dnia 14.06.2012 roku.

Zatwierdzam:

PREZES


mgr inż. Monika Strzelecka

Ukon

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1.1. Zamawiający:

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o.
ul. Wilczycka 14
55-093 Kielczów
godz. pracy 7.00 – 15.00

1.1.1. Adres pod którym można uzyskać informacje - jak w pkt. 1.1

1.1.2. Adres pod którym można złożyć ofertę - jak w pkt. 1.1

Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne, o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 4 845 000 EURO, prowadzone jest w oparciu o przepisy Regulaminu zamówień sektorowych obowiązującego w ZUK Sp. z o.o. z/s w Kielczowie zwanego dalej Regulaminem.

1.2. Celem sporządzenia oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi postanowieniami składającymi się na SIWZ wraz z załącznikami. Załączniki do SIWZ winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian lub skreśleń.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont parkingu przed budynkiem biurowym Zakładu Usług Komunalnych Sp z o.o. w Kielczowie ul. Wilczycka 14 dz. 310/15 o powierzchni ok. 670 m².

Zakres robót obejmuje:

- demontaż istniejącej nawierzchni parkingu na powierzchni określonej w projekcie wraz z utylizacją powstałego odpadu,
- korytowanie,
- ułożenie kanalizacji deszczowej zgodnie z projektem,
- wykonanie podbudowy o miąższości zgodnie z projektem,
- wykonanie nawierzchni z kostki betonowej zgodnie z projektem,
- zapewnienie dostępu pieszego do budynku biurowego Zakładu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

2.1. Wykonawca powinien zapoznać się z terenem budowy (wizja w terenie).

2.2. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót.

2.3. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt. 22 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27.04.2001r. Dz. U. Nr 185 poz. 1243 – ze zm.

2.4. W cenie wykonawca ma obowiązek uwzględnić miejsce, odległość, koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów.

2.5. Termin płatności faktur nie może być krótszy niż **21** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.

2.6. Termin **gwarancji i rękojmi** nie może być krótszy niż **36** miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

2.7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość składania ofert częściowych.

2.8. Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza i z którym zawarta zostanie umowa, zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w **terminie do 31.08.2012**

4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I ICH UDOKUMENTOWANIE

Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy:

4.1. Oferty cenowe mogą składać Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności objętej przedmiotem zamówienia,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

Oferta winna zostać podpisana przez umocowanych przedstawicieli oferenta.

5. UDOKUMENTOWANIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Wykonawca powinien przedłożyć do oferty następujące poniżej wymienione dokumenty:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Wykaz wykonanych co najmniej dwóch robót odpowiadającym łącznie swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia w okresie ostatnich pięciu lat oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

5.2. Dokumenty wymienione w SIWZ w punkcie 5 winny być złożone jako załączniki do oferty w terminie składania ofert.

5.3. Dokument wymieniony w SIWZ Wykonawca winien złożyć do oferty jako oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem .

6. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W SPRAWACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

6.1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest: Patrycja Kaspryszyn - tel. 0-71/398-80-36 w. 132.

Materiały dotyczące przedmiotu zamówienia można otrzymać do wglądu w siedzibie Zamawiającego w godzinach 07.00 – 15.00.

6.2. W przypadku konieczności osobistego kontaktu Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w powyższym pkt. 6.1 wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

7.1. Oferta jako oryginał w jednym egzemplarzu winna być sporządzona na piśmie w formie maszynopisu w języku polskim.

- 7.2. Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty, we wzorze (wg załącznika nr 1) i zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
- 7.3. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
- 7.4. Wszystkie zapisane strony ofert, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 7.5. Ofertę należy opakować kopertą zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego oraz oznaczoną:
- Nazwa wykonawcy i jego adres:
 - Zamawiający: **Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kielczowie**
 - **„Remont parkingu przed budynkiem biurowym Zakładu Usług Komunalnych Sp z o.o. w Kielczowie ul. Wilczycka 14 dz. 310/15”**
 - **Nie otwierać przed 27.06.2012r. godz. 10⁰⁰.**
- 7.6. Wszystkie kserokopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.7. Oferta powinna zawierać:
- wypełniony i podpisany formularz (załącznik nr 1),
 - parafowany na każdej stronie tekst umowy wg załączonego wzoru (załącznik nr 2),
 - dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 5 SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt. 4 SIWZ,
 - referencje potwierdzone przez Zamawiającego ściśle wg zapisu pkt. 5.1 d) SIWZ,
 - informację dotyczącą osoby wiodącej w realizacji zamówienia; w ofercie należy przedłożyć kserokopie jej uprawnień, wypis z właściwej Izby wraz z ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej (o ile istnieje obowiązek posiadania ubezpieczenia),
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualną informację z KRK albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy z dnia 29.01.2004 r., Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,

8. WADIUM I ZABEZPIECZENIA

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia wadium.

Zamawiający ustala jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

- 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę robót budowlanych i uznania ich przez Zamawiającego jako należycie wykonane poprzez podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru;
- 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone najpóźniej w 15-tym dniu po upływie terminów rękojmi i gwarancji.

Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia należytego zabezpieczenia umowy w jednej z form:

- a) **gwarancja bankowa,**
- b) **gwarancja ubezpieczeniowa.**



Zabezpieczenie przez Wykonawcę należytego wykonania umowy winno być złożone Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od nałożenia na Wykonawcę obowiązku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

9.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie.

9.2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego w pkt. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

9.3. Termin składania ofert upływa dnia **27.06.2012 r. godz. 10⁰⁰**.

9.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu składania ofert.

9.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna, w dniu **27.06.2012r. godz. 10³⁰**.

9.6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

9.7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

9.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

9.9. Informacje, o których mowa w punkcie 9.8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

10. TERMIN ZWIĄZANIA WYKONAWCY ZŁOŻONĄ OFERTA

Wykonawca, który złożył ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od daty upływu terminu do składania ofert.

11. FORMALNOŚCI DO PODJĘCIA PO PRZETARGU DLA ZAWARCIA UMOWY O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA WRAZ Z ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI

11.1. Obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczone w następujących wypadkach:

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% ceny umownej netto za każdy dzień opóźnienia.

b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% ceny umownej netto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % ceny umownej netto.

Odbiór robót dokonany będzie protokołem z udziałem Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego bezpośrednio po zakończeniu prac i przekazaniu całości wymaganej przepisami prawa dokumentacji wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, decyzjami i zgłoszeniami.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO ZAPROSZENIA

Załącznik nr 1 – Wzór druku oferty.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Utop

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczętka Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie remontu nawierzchni parkingu przed budynkiem biurowym Zakładu Usług Komunalnych Sp z o.o. w Kielczowie ul. Wilczycka 14 dz. 310/15 o powierzchni ok. 670 m².

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP.....

REGON

Tel:.....

Fax

e-mail

1. Oferuje(my) wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych

Warunków Zamówienia, za cenę netto :

słownie:

podatek VAT w wysokości:%

słownie:

cena brutto:

słownie:

2. Oświadczam(y), że przedstawiona w ofercie cena wynikająca wprost ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest kompletna dla prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

4. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oświadczam(y), że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie: **do 31 sierpnia 2012r.**

6. Oświadczam(y), że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam(y), że wszystkie oświadczenia i informacje załączone do oferty są kompletne, rzetelne i prawdziwe.

8. Oświadczam(y), że nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzy podwykonawcom*:

Nazwa części zamówienia:

1.
2.
3.
4.
5.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**niepotrzebne skreśli*



.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

UMOWA Nr /2012

zawarta w dniu r. w Kielczowie pomiędzy:

Zakładem Usług Komunalnych Spółka z o.o. z siedzibą w Kielczowie, ul. Wilczycka 14, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000098993, o kapitale zakładowym 29 206 221,00zł, NIP 896-11-98-303, REGON 931976499, reprezentowanym przez Prezes Zarządu **Panią Monikę Strzelecką**, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a:

.....
.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych polegających na wykonaniu remontu parkingu przed budynkiem biurowym Zakładu Usług Komunalnych Sp z o.o. w Kielczowie ul. Wilczycka 14 dz. 310/15 o powierzchni ok. 670 m².
2. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W skład niniejszej dokumentacji wchodzi:
 - a. Projekt wykonawczy;
 - b. Przedmiar robót;
 - c. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z projektem budowlanym, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami i przepisami
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z własnych materiałów.
3. Wykonawca zobowiązuje się oznakować i zabezpieczyć teren budowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia ciągłego dostępu pieszego do budynku Zakładu w czasie realizacji umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że stosowane przez niego materiały i surowce odpowiadać będą wymogom ustawy Prawo Budowlane w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie.

§3

Zamawiający przekazuje wykonawcy plac budowy oraz dokumentację projektową w dniu podpisania umowy

Clorr
ZS

§4

1. Termin realizacji przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu zawarcia umowy tj.
2. Termin zakończenia prac budowlanych ustala się na 40 dni roboczych od daty podpisania umowy tj. na dzień
3. Ostateczny termin całościowego zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony zgodnie ustalają na dzieńroku.

§5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za wszystkie elementy zamówienia ujęte w § 1, tj. złotych netto (słownie złotych netto).
2. Do kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Strony ustalają termin płatności Faktury na 21 dni od jej doręczenia.
4. Wynagrodzenie jest niezmiennie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie pisemny, bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez obie strony.
6. Wykonawca zgłasza pisemnie gotowość odbioru robót.
7. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia gotowości odbioru robót rozpocznie procedurę odbioru.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,10% wartości wynagrodzenia umownego netto, określonego w §4 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w oddaniu prac;
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, określonego w §4 ust.1 umowy, za cały przedmiot umowy.
2. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§7

1. Wykonawca na wykonanie usługi, będącej przedmiotem umowy udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej rękojmi i gwarancji, których bieg rozpoczyna się od dnia podpisaniu końcowego protokołu odbioru robót budowlanych objętych zakresem dokumentacji projektowej.
2. Strony ustaliły, iż za dokument gwarancyjny zostanie uznana podpisana przez obie strony niniejsza umowa.
3. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną przez Zamawiającego wadę wykonanej już usługi, a ujawnionej w trakcie trwania umowy, podczas odbiorów oraz w okresie biegu terminów udzielonej rękojmi i gwarancji, wynosi maksymalnie do 5 dni od dnia jej zgłoszenia. Zgłoszenie wady ma być dokonane drogą pisemną. Strony dopuszczają zgłoszenie faksem lub drogą elektroniczną.
4. Czas na usunięcie zgłoszonej wady wyniesie maksymalnie do 14 dni od dnia zgłoszenia, chyba, że z przyczyn technicznych jej usunięcie w w/w podanym terminie będzie niemożliwe. Wówczas Zamawiający i Wykonawca ustalą ostateczny, możliwy ze względu na uwarunkowania techniczne, termin usunięcia zgłoszonej wady.

§8

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest Pani Patrycja Kaspryszyn tel. kom. 603 385 856
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest tel. kom.

§9

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§10

1. Sprawy, co do których nie zostanie osiągnięte porozumienie, rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego .

§11

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

za pośrednictwem

RADCA PRAWNY

Barbara Łachowicz
mgr Barbara Łachowicz

13.06.2012

Clay