

Kielczów, dn. 15.07.2011 r.

Zamawiający:

Zakład Usług Komunalnych sp. z o.o.

ul. Wilczycka 14

55 – 093 Kielczów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 387 000 EURO, prowadzonym w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty budowlane obowiązującego z Zakładzie Usług Komunalnych Sp. z o.o. z/s w Kielczowie.

Zamówienie zgodnie z art. 132 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych jest zamówieniem sektorowym. Zgodnie z art. 133 w związku z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowanie regulacji ustawowych.

Przedmiotem zamówienia jest:

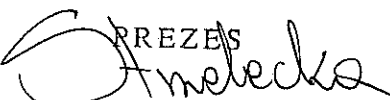
„Opracowanie dokumentacji projektowej przepompowni PG 1` w msc Kielczów na działce 166 wraz z odcinkiem rurociągu tłocznego długości około 400 mb pomiędzy pompownią PG 1` Kielczów a istniejącym rurociągiem tłocznym DN 160 oraz rurociągami grawitacyjnymi długości około 450 mb.”

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Załączniki do SIWZ winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian lub skreśleń.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji w terenie oraz uzyskania na własny koszt i ryzyko wszelkich informacji, które są konieczne do przygotowania oferty oraz wykonania dzieła.

Zatwierdzam:


PREZES
mgr inż. Monika Strzelecka


Szwabiel

I Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kielczowie, ul. Wilczycka 14 55-093 Kielczów, tel. (071) 398-80-36/39, fax. (071) 398-81-81, e-mail: zukkielczow@onet.pl, www.zuk-kielczow.pl, reprezentowany przez Prezesa Zarządu Panią Monikę Strzelecką.

Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 387 000 EURO na „Opracowanie dokumentacji projektowej przepompowni PG 1 ` w msc Kielczów na działce 166 wraz z odcinkiem rurociągu tłoczego długości około 400 mb pomiędzy pompownią PG 1 ` Kielczów a istniejącym rurociągiem tłocznym DN 160 oraz rurociągami grawitacyjnymi długości około 450 mb.” wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 387 000 EURO, prowadzone w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty budowlane obowiązującego z ZUK Sp. Z o.o. z/s w Kielczowie.
2. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

III Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej „przepompowni PG 1 ` w msc Kielczów na działce 166 wraz z odcinkiem rurociągu tłoczego długości około 400 mb pomiędzy pompownią PG 1 ` Kielczów a istniejącym rurociągiem tłocznym DN 160 oraz rurociągami grawitacyjnymi długości około 450 mb.” na terenie Gminy Długołęka, uzyskanie pozwolenia na budowę inwestycji oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.

Szwabek

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i przekazania Zamawiającemu:

- 1) **projektów budowlano-wykonawczych dla każdej branży osobno w ilości 3 egzemplarzy** w formie pisemnej oraz 1 wersji dokumentacji w formie elektronicznej (w wersji pliku uniemożliwiająca edycję – z rozszerzeniem .pdf.)
(dokumenty należy wykonać zgodnie z wytycznymi zawartymi w: Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm. oraz Rozporządzeniu ministra gospodarki przestrzennej i budownictwa z dnia 1 października 1993 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w oczyszczalniach ścieków (Dz. U. z dnia 15 października 1993 r.));
- 2) **wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych ogólnej i szczegółowej dla każdej branży osobno w ilości 3 egzemplarzy** w formie pisemnej oraz 1 wersji dokumentacji w formie elektronicznej (w wersji pliku uniemożliwiająca edycję – z rozszerzeniem pdf.)
(dokumenty te należy wykonać zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.);
- 3) **przedmiarów robót, dla każdej branży osobno w ilości 2 egzemplarzy** w formie pisemnej oraz 2 wersji dokumentacji w formie elektronicznej (w wersji: pliku uniemożliwiająca edycję z rozszerzeniem .pdf. oraz pliku z rozszerzeniem .ath.)
(dokumenty te należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389);
- 4) **kosztorysów inwestorskich, dla każdej branży osobno w ilości 4 egzemplarzy** w formie pisemnej oraz 2 wersji dokumentacji w formie elektronicznej (w wersji: pliku uniemożliwiająca edycję z rozszerzeniem .pdf. oraz pliku z rozszerzeniem .ath.)
(dokumenty te należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389);
- 5) **projektu organizacji ruchu zastępczego** na czas budowy (uzgodnionego z zarządcą drogi) **w ilości 3 egzemplarzy** w formie pisemnej oraz 1 wersji dokumentacji w formie elektronicznej (w wersji pliku uniemożliwiająca edycję z rozszerzeniem .pdf.);

Zakres opracowania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz.2072 z 16 września 2004r) winien obejmować:

- a.) dokumentację projektową – na wykonanie robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenie na budowę składającą się w szczególności z:
 - 1. projektu budowlano-wykonawczego – w zakresie uwzględniającym specyfikację robót budowlanych, zaś w części wykonawczej – w zakresie, o którym mowa w § 5 rozporządzenia,
 - 2. przedmiaru robót – w zakresie, o którym mowa w § 6 rozporządzenia,
- b.) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robot, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Szczegółowe informacje co winna zawierać specyfikacja techniczna określa § 14 rozporządzenia,
- c.) kosztorys inwestorski – sporządzony na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. Nr 130 poz. 1389 z dnia 08.06.2004r).

Całość należy złożyć Inwestorowi w zamkniętej i nieprzezroczystej kopercie. Dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać w ilości podanej w opisie przedmiotu zamówienia, uwzględniając dokumentację w formie pisemnej i elektronicznej (CD)

Zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje ponadto:

- 1. uzyskanie wypisu i wyrysu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego,

2. pozyskanie map sytuacyjno wysokościowych dla celów projektowych oraz wypisu z rejestru gruntów
3. przygotowanie materiałów do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz uzyskanie decyzji wraz ze sporządzeniem raportu o oddziaływaniu na środowisko w przypadku nałożenia przez właściwy organ takowego obowiązku,
4. przygotowanie materiałów do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskanie pozwolenia na budowę,
5. pełnienie funkcji nadzoru autorskiego (oferent winien uwzględnić w cenie 5 pobytów na budowie) oraz czynności szczegółowo opisane w § 1 pkt. 3 umowy,
6. udział w naradach roboczych organizowanych przez Inwestora w siedzibie Zakładu (niezależnie od nadzoru autorskiego) min. 5 razy,
7. obligatoryjny udział w odbiorze końcowym zadania inwestycyjnego, zrealizowanego na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.

Wszystkie materiały niezbędne do opracowania dokumentacji technicznej, materiały do projektowania m.in. mapy syt. – wys., decyzję środowiskową, koszt wymaganych uzgodnień itp., oraz nadzór autorski oferent winien uwzględnić w podanej cenie ryczałtowej oferty.

Pozostałe postanowienia:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV Szczegółowy Zakres opracowania

Opracowanie dokumentacji projektowej:

- **przepompowni PG 1` w msc Kielczów na działce 166;**

- zasilania elektrycznego dla projektowanej przepompowni;
- odcinka rurociągu tłocznego pomiędzy projektowaną przepompownią PG 1' a istniejącym rurociągiem tłocznym DN 160 biegnącym od pompowni posadowionej na działce 163/2, długości około 400 mb;
- odcinka sieci kanalizacji grawitacyjnej pomiędzy skrzyżowaniem dróg 467 i 468/1 a projektowaną przepompownią ścieków, długości około 300 mb;
- odcinka sieci kanalizacji grawitacyjnej w drodze 467 od skrzyżowania z drogą 468/1 do wysokości działki 163/2, długości około 50 mb,
- odcinka sieci kanalizacji grawitacyjnej w drodze 468/2 od działki 167/3 do projektowanej przepompowni, długości około 100 mb.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na dzień **15.12.2011 r.** nie uwzględniając nadzoru autorskiego, który pełniony będzie przez Wykonawcę do czasu uzyskania przez Zamawiającego zawiadomienia o zakończeniu budowy z informacją o nie wniesieniu sprzeciwu przez organ Nadzoru Budowlanego.

VI Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII.
3. Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję lokalną w terenie.

VII Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany

przedłożyć:

- a) oświadczenie, iż Wykonawca uważa się za związanego swoją ofertą do czasu zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta uznana za najkorzystniejszą, lecz nie dłużej niż termin związania ofertą tj. 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, iż jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - c) oświadczenie, iż Wykonawca posiada niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia,
 - d) oświadczenie, iż Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - e) oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej,
 - f) w celu potwierdzenia warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 lit. a) i b):
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia z zakresu przedmiotowego zamówienia;
 - wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat usług zbieżnych z przedmiotem zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,
 - wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

VIII Sposób oraz osoby uprawnione do porozumienia się zamawiającego z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawców należy kierować na adres i nr faksu wskazany w rozdziale I.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiającego będą kierowane na adres i numer faksu wskazany w ofercie.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: Pani Magdalena Szczuplak Telefon: (071) 398-80-36/39 wew.133, Wojciech Czarny: (071) 398-80-36/39 wew.129 , Fax (071) 398-81-81.

IX Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

X Termin związania ofertą

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegających usunięciu bez pozostawiania śladów.
2. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
3. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt 2.
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą.
5. Wszystkie zapisane strony ofert, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

6. W przypadku grupy podmiotów (*konsorcjum*) dla uznania ważności oferty konieczne jest ustanowienie pełnomocnika („lidera”) do:

- lub
- a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

oraz załączenie dla niego odpowiedniego pełnomocnictwa do oferty.

7. Ofertę należy opakować kopertą zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego oraz oznaczoną: **„Opracowanie dokumentacji projektowej przepompowni PG 1` w msc Kielczów na działce 166 wraz z odcinkiem rurociągu tłoczego długości około 400 mb pomiędzy pompownią PG 1` Kielczów a istniejącym rurociągiem tłoczonym DN 160 oraz rurociągami grawitacyjnymi długości około 450 mb.”**

8. Wszystkie kserokopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert z zastrzeżeniem:

1) Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty - zawiadomienie takie, oznakowane powinno być w ten sam sposób jak koperta oferty, z dopiskiem „zamiana” (*według wskazówek wskazanych poniżej*) lub „wycofanie”.

2) w przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) - oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie **„Oferta zamienna (kompletna)”**.

3) w przypadku, gdyby Wykonawca chciał wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian; w ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie **„ZAMIANA DOKONANA W DNIU**” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowiąc będą wraz z ofertą

zamienną, kompletną całość - oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „**Oferta zamienna (uzupełnienia)**”.

4) elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną - w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.

5) wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

12. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z opisem określonym w pkt. od 1 do 11 SIWZ ponosi Wykonawca.

13. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.

14. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być kompletna.

15. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

16. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

18. Oferta winna zawierać:

- Wypełniony i podpisany formularz oferty, zał. nr 1,
- Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych przez Zamawiającego,
- Parafowany na każdej stronie tekst umowy wg załączonego wzoru, zał. Nr 2,
- Informacja dotycząca osoby wiodącej w opracowywanej dokumentacji. W ofercie należy przedłożyć kserokopie jej uprawnień, wypis z właściwej Izby wraz z ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej,
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- Aktualną informację z KRK albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy z dnia 29.01.2004 r., Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
- Referencje potwierdzone przez Zamawiającego (ściśle wg zapisu SIWZ rozdział VII Warunki wymagane od Wykonawcy),

XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie.
2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego w pkt. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Termin składania ofert upływa dnia **02.08. 2011 r. o godzinie 9.00.**
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna, w dniu **02.08. 2011r. o godz. 9.30.**
6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w punkcie 7, 8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XIII Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres robót określonych w rozdziale III i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty będzie stanowić dla wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.



Skusals

3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień złożenia oferty i taką Zamawiający przyjmuje dla porównania ofert.

4. W zaoferowanej cenie realizacji przedmiotu zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosownych ustaw.

XIV Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium: **cena – 100%**.

2. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Po siedmiu dniach od otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty, wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o miejscu i czasie podpisania umowy, które nieskąd nie później niż 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zastrzeżeniem rozdziału XVI.

XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej netto.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia powinno być wnoszone w pieniądzu, wpłacone na konto Zamawiającego: Bank BGŻ S.A. Wrocław nr 18 2030 0045 0000 0035 2570.

Stempel

2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

XVII Ogólne warunki umowy

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Wzór umowy, nie podlega negocjacom a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany będzie w dniu podpisania umowy do przekazania Zamawiającemu harmonogramu prac wykonania przedmiotu zamówienia z podaniem wartości i terminów wykonania poszczególnych jego elementów.
4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.

XVIII Żądanie wskazania w ofercie części zamówienia powierzonej podwykonawcom

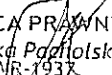
1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz ze wskazaniem podwykonawców.
2. Zamawiający nie określa, jaka część zamówienia, nie może być powierzona podwykonawcom.
3. Wykonawca odpowiada za działania bądź zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

Do SIWZ załączono:

1. Wzór oferty, zał. Nr 1
2. Wzór umowy, zał. Nr 2
3. Graficzny zakres zadania projektowego

PREZES

mgr inż. Monika Strzelecka


RADCA PRAWNY
Monika Papińska
WR-1937

Inspektor ds. Eksploatacji

inż. 
Magdalena Szuplak