

Kielczów, dn. 15.04.2011 r.

Zamawiający:

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.

Ul. Wilczycka 14

55-093 Kielczów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759) prowadzonego w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty budowlane przez ZUK Sp. z o.o. z/s w Kielczowie. Zamówienie zgodnie z art. 132 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych jest zamówieniem sektorowym. Zgodnie z art. 133 w związku z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania regulacji ustawowych.

Przedmiotem zamówienia jest:

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Modernizacja stacji uzdatniania wody w Piecowicach”.

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Załączniki do SIWZ winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian lub skreśleń.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na własny koszt i ryzyko wszelkich informacji, które są konieczne do przygotowania oferty oraz wykonania dzieła.

Zatwierdzam:


PREZES
mgr inż. Monika Strzelecka

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
Spółka z o.o.
55-093 Kietczów, ul. Wilczycka 14
tel. 071-398-80-36
fax 071-398-81-81

I Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kielczowie, ul. Wilczycka 14, 55-093 Kielczów, tel. (71) 398-80-36/39, fax. (71) 398-81-81, e-mail: zukkielczow@onet.pl, www.zuk-kielczow.pl, reprezentowany przez Prezesa Zarządu.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759) na **„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Modernizacja stacji uzdatniania wody w Piecowicach”**.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Zamawiający **zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania przetargowego bez podania przyczyny.**

II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759) prowadzone w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty budowlane przez ZUK Sp. z o.o. z/s w Kielczowie.
2. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

III Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Modernizacja stacji uzdatniania wody w Piecowicach”** w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy pn. „Projektowanie i modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Piecowice gm. Długołęka”, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie m.in. projektu budowlanego na rozbudowę stacji uzdatniania wody w Piecowicach wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, aktualizacją pozwolenia wodno-prawnego jak również projektu zagospodarowania odwiertu studni głębinowej.

2. Zadaniem Wykonawcy będzie:

- a) wykonanie koncepcji technologicznych SUW i uzgodnienie ich z Zamawiającym przed wykonaniem projektu budowlanego i dokumentacji wykonawczej,
- b) wykonanie projektu budowlanego – opracowanego w zakresie zgodnym z wymaganiami obowiązującej w Polsce ustawy Prawo Budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, wykonanego w oparciu o aktualną mapę do celów projektowych, uzgodnienie ZUDP (Zespołu ds. Koordynacji Usytuowania Projektowanej Sieci i Uzbrojenia Terenu), wizję lokalną Terenu Budowy; projekt budowlany powinien zawierać wszystkie niezbędne branże (konstrukcyjną, instalacyjną, elektryczną z uwzględnieniem automatyki),
- c) wykonanie innych opracowań wymaganych dla uzyskania pozwolenia na budowę i innych niezbędnych uzgodnień o ile są wymagane przepisami tj. operatów wodno-prawnych, decyzji na pobór wody i odprowadzenie ścieków dla SUW, badań gruntowo-wodnych na terenie objętym inwestycją, dokonanie wszelkich uzgodnień, uzyskanie w imieniu własnym lub Zamawiającego wszelkich opinii i decyzji wraz z pozwoleniem na budowę, niezbędnych do zaprojektowania, wybudowania, uruchomienia i rozpoczęcia eksploatacji SUW,
- d) wykonanie dokumentacji wykonawczej dla celów realizacji inwestycji; projekty techniczne wykonawcze stanowiąc będą uszczegółowienie dla potrzeb wykonawstwa projektu budowlanego; dokumentacja powinna być opracowana z uwzględnieniem warunków zatwierdzenia projektu budowlanego oraz warunków zawartych w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach, jak również szczegółowych wytycznych Zamawiającego,
- e) wykonanie dokumentacji techniczno-rozruchowej zastosowanych urządzeń,
- f) wykonanie instrukcji BHP zatwierdzonej przez Rzeczoznawcę ds. BHP z uprawnieniami GIP,
- g) wykonanie instrukcji eksploatacji i rozruchu,
- h) uzyskanie aktualizacji pozwolenia wodno-prawnego dla stacji uzdatniania wody w Piecowicach,
- i) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- j) wykonanie przedmiarów robót, dla każdej branży osobno,
- k) wykonanie kosztorysów inwestorskich,
- l) wykonanie projektu organizacji ruchu zastępczego na czas budowy (uzgodnionego z

zarządcą drogi),

- m) wykonanie projektu zagospodarowania istniejącego odwiertu studni głębinowej wraz z niezbędną infrastrukturą w tym m. in. rurociągami i sieciami,
- n) pełnienie funkcji nadzoru autorskiego – 5 wizyt na budowie,
- o) udział w naradach organizowanych przez Zamawiającego w siedzibie Zakładu (min. 5 razy) oraz obligatoryjny udział w odbiorze końcowym zadań inwestycyjnych, zrealizowanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.

3. Dopuszcza się sporządzenie projektu budowlanego i projektu wykonawczego w jednym opracowaniu.

4. Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, warunkami technicznymi i Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane.

5. Opracowane przez Wykonawcę dokumenty muszą obejmować zakres objęty Programem Funkcjonalno-Użytkowym pn. „Projektowanie i modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Piecowice gm. Długołęka”.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania stacji uzdatniania wody w miejscowości Piecowice w zakresie wynikającym z Programu Funkcjonalno-Użytkowego pn. „Projektowanie i modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Piecowice gm. Długołęka” i w oparciu o materiały i dokumenty uzyskane od Zamawiającego oraz dokumenty własne w postaci inwentaryzacji do celów projektowych, badań jakości jakości wody pobranej przez Wykonawcę z istniejących studni.

7. Zamawiający posiada dokumentację hydrogeologiczną studni głębinowych położonych w miejscowości Piecowice oraz badania wody surowej.

8. Wykonawca we własnym zakresie na własny koszt uzyska niezbędne mapy do celów projektowych. złoży wnioski o decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypisy z MPZP oraz decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji o ile wymagać będzie tego proces zatwierdzania dokumentacji projektowej.

9. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty posiadające wszystkie niezbędne uzgodnienia i decyzje administracyjne (w tym m.in. pozwolenie na budowę, pozwolenie wodno-prawne) w 5 egzemplarzach oraz dodatkowo w formie elektronicznej na dysku CD/DVD.

10. Wszystkie materiały niezbędne do opracowania dokumentacji technicznej, materiały do projektowania m.in. mapy syt. – wys., decyzje środowiskowe, koszt wymaganych uzgodnień itp., nadzór autorski, udział w naradach organizowanych przez Zamawiającego w siedzibie Zakładu (min. 5 razy) oraz obligatoryjny udział w odbiorze końcowym zadań inwestycyjnych, zrealizowanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, oferent winien uwzględnić w podanej cenie ryczałtowej oferty.

11. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

12. Dzieło należy wykonać zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym, niniejszą SIWZ, Programem Funkcjonalno-Użytkowym pn. „Projektowanie i modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Piecowice gm. Długoleśka”, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

13. Projekt powinien uwzględniać zachowanie ciągłości dostaw wody ze stacji uzdatniania wody w Piecowicach.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na dzień 15.08.2011 r. Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.

V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI.

VI Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:

- a) oświadczenie, iż Wykonawca uważa się za związanego z ofertą do czasu zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, lecz nie dłużej niż termin związania ofertą tj. 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy, iż jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
- c) oświadczenie, iż Wykonawca posiada niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia,
- d) oświadczenie, iż Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia,
- e) w celu potwierdzenia warunków, o których mowa w rozdziale VI:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do

ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia z zakresu przedmiotowego zamówienia;

- wykaz (zawierający co najmniej cztery) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat usług zbieżnych z przedmiotem zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,

- wykaz (zawierający co najmniej trzy) inwestycji, które zostały fizycznie zrealizowane (wybudowane) na podstawie wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat usług zbieżnych z przedmiotem zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,

- wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;

2. Zamawiający uznaje za usługi zbieżne z przedmiotem zamówienia, usługi, polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę bądź rozbudowę stacji uzdatniania wody o Q_{maxd} nie mniejszym niż $2400 \text{ m}^3/\text{d}$, Q_{maxh} nie mniejszym niż $280 \text{ m}^3/\text{h}$ i Q_{srh} nie mniejszym niż $100 \text{ m}^3/\text{h}$.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII Sposób oraz osoby uprawnione do porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców należy kierować na adres i nr faksu wskazany w rozdziale I.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą kierowane na adres i numer faksu wskazany w ofercie.

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

5. W szczególnych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Danuta Prokopowicz tel. 71 398 80 36 wew. 120.

VIII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

IX Termin związania ofertą

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegających usunięciu bez pozostawiania śladów.
2. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
3. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 2.
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
5. Wszystkie zapisane strony ofert, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

6. W przypadku grupy podmiotów (*konsorcjum*) dla uznania ważności oferty konieczne jest ustanowienie pełnomocnika („lidera”) do:

- lub
- a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

oraz załączenie dla niego odpowiedniego pełnomocnictwa do oferty.

7. Ofertę należy opakować kopertą zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego oraz oznaczoną: „**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Modernizacja stacji uzdatniania wody w Piecowicach. Nie otwierać przed 09.05.2011 r. godz 10³⁰**”.

8. Wszystkie kserokopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert z zastrzeżeniem:

1) Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty - zawiadomienie takie, oznakowane powinno być w ten sam sposób jak koperta oferty, z dopiskiem „zamiana” (*według wskazówek wskazanych poniżej*) lub „wycofanie”;

2) w przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) - oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „**Oferta zamienna (kompletna)**”;

3) w przypadku, gdyby Wykonawca chciał wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian; w ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie „**ZAMIANA DOKONANA W DNIU**” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowiąć będą wraz z ofertą zamienną, kompletną całość - oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „**Oferta zamienna (uzupełnienia)**”;

4) elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną - w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone;

5) wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

12. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z opisem określonym w pkt. od 1 do 11 SIWZ ponosi Wykonawca.

13. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.

14. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być kompletna.

15. Cena oferty netto musi być podana cyfrowo i słownie. Podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.

16. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

18. Oferta winna zawierać:

- wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków wymaganych przez Zamawiającego, zał. Nr 1,
- parafowany na każdej stronie tekst umowy wg załączonego wzoru, zał. Nr 2,
- informacja dotycząca osoby wiodącej w realizacji zamówienia; w ofercie należy przedłożyć kserokopie jej uprawnień, wypis z właściwej Izby wraz z ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualną informację z KRK albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy z dnia 29.01.2004 r., Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,

- referencje potwierdzone przez Zamawiającego (ściśle wg zapisu SIWZ rozdział VI Warunki wymagane od Wykonawcy),

- harmonogram wykonania przedmiotu zamówienia (harmonogram prowadzenia prac projektowych) z podaniem wartości i terminów wykonania poszczególnych jego elementów.

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie.

2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego w pkt. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

3. Termin składania ofert upływa dnia **09.05.2011 r. godz 10⁰⁰**.

4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu składania ofert.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna, w dniu **09.05.2011 r. godz 10³⁰**.

6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

9. Informacje, o których mowa w punkcie 7, 8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XII Sposób obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cena ta powinna obejmować pełny zakres robót określonych w rozdziale III i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty będzie stanowić dla Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto. Podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.

4. W zaoferowanej cenie realizacji przedmiotu zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosownych ustaw.

XIII Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium: **cena – 100%**.

2. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego podanej w rozdziale I.

2. Po trzech dniach od zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego o wyborze oferty, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o miejscu i czasie podpisania umowy.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zastrzeżeniem rozdziału XV.

XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej netto.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia powinno być wnoszone w pieniądzu, wpłacone na konto Zamawiającego:

Bank BGŻ S.A. Wrocław nr 18 2030 0045 1110 0000 0035 2570.

3. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

1) 70 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego, po uzyskaniu przez Zamawiającego zawiadomienia o zakończeniu budowy z informacją o nie wniesieniu sprzeciwu przez organ Nadzoru Budowlanego bądź po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie (dla ostatniej z inwestycji).

2) pozostała część zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

XVI Ogólne warunki umowy

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

2. Wzór umowy, nie podlega negocjacom a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

3. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania co *2 tygodnie*..... raportów z realizacji harmonogramu, który jest załącznikiem do oferty wykonania przedmiotu zamówienia (harmonogramu prowadzenia prac projektowych) i przekazywania ich niezwłocznie Zamawiającemu.

1) W przypadku wystąpienia przyczyn powodujących opóźnienie w realizacji harmonogramu wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany, najpóźniej 4 dni po wystąpieniu przyczyny, do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zaistniałym fakcie.

4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.

XVII Żądanie wskazania w ofercie części zamówienia powierzonej podwykonawcom

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz ze wskazaniem podwykonawców.

2. Zamawiający nie określa, jaka część zamówienia, nie może być powierzona podwykonawcom.
3. Wykonawca odpowiada za działania bądź zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

Do SIWZ załączono:

1. Formularz oferty wraz z oświadczeniem, zał. Nr 1
2. Wzór umowy, zał. Nr 2
3. Program Funkcjonalno-Użytkowy pn. „Projektowanie i modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Piecowice gm. Długoleka”, zał. Nr 3


PREZES
mgr inż. Monika Strzelocka

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
Spółka z o.o.
55-093 Kielczów, ul. Wilczycka 14
tel. 071-398-80-36
fax 071-398-81-81